



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1378**

25 Οκτωβρίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/62151

Έγκριση Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Προβολής Ελληνικού Πολιτισμού Α.Ε.». Για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή έργων, για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων και για την κατασκευή έργων με αυτεπιστασία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 1 περ. ιε του άρθρου 6 του Ν. 2819/2000 «Ίδρυση Εταιρίας «Ολυμπιακό Χωριό 2004 Α.Ε., προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 84), με τον οποίο καταργήθηκε η παρ. 2 και προστέθηκε νέα παρ. 2Α στο άρθρο 6 του Ν. 2557/1997 «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης» (ΦΕΚ Α΄ 271), όπως ισχύει.

β) της 3576 ΚΥΑ Πολιτισμού και Οικονομικών «Έγκριση του Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρίας Προβολής της Ελληνικής Πολιτιστικής Κληρονομιάς Α.Ε.» (ΦΕΚ 1386 Β΄/ 10.11.2000).

γ) το Π.Δ. 334/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/37/Ε.Ο.Κ., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε» (Α΄ 279).

δ) του άρθρου 29α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997.

2. Την 49/23-9-2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Προβολής Ελληνικού Πολιτισμού Α.Ε.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το τρέχον και τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

1. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός προβολής ελληνικού πολιτισμού Α.Ε.» «ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ, ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ», ο οποίος καταρτίστηκε με την 49/23-9-2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ανωτέρω Οργανισμού που έχει ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ, ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός:

α) της διαδικασίας, των όρων και προϋποθέσεων για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή από την Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία «Οργανισμός Προβολής Ελληνικού Πολιτισμού Α.Ε.» των κάθε φύσεως έργων που αυτή εκτελεί με αυτεπιστασία ή αναθέτει σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά τις διατάξεις του παρόντος, για τις ανάγκες ανάδειξης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς και του πολιτιστικού δυναμικού της χώρας, της οργάνωσης και προβολής της Πολιτιστικής Ολυμπιάδας, στο πλαίσιο της σχετικής πολιτικής που καθορίζεται από το Υπουργείο Πολιτισμού, καθώς και για τις ανάγκες λειτουργίας της,

β) του νομικού καθεστώτος σύναψης και εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων που συνάπτει ο Οργανισμός προς εκπλήρωση του σκοπού του και σύμφωνα με τον ιδρυτικό του νόμο.

2. Οι διατάξεις του παρόντος εκδίδονται κατ' εξαίρεση από κάθε κείμενη διάταξη της εσωτερικής νομοθεσίας, πλην εκείνων που εφαρμόζονται συμπληρωματικώς. Οι διατάξεις του παρόντος είναι σύμφωνες με τις διατάξεις

της κοινοτικής οδηγίας 93/37/ΕΟΚ, όπως ισχύει, και ενσωματώθηκε στην εθνική έννομη τάξη με το Π.Δ. 334/2000, για τις περιπτώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της, καθώς και με τις γενικές αρχές του κοινοτικού δικαίου, και ιδίως τις αρχές της μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, της διαφάνειας και της παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Επίσης είναι σύμφωνες με το Ν. 2557/1997, το Ν. 2819/2000, το Ν. 2833/2000, το Ν. 3028/2002 και το Π.Δ. 334/2000.

3. Οι διαδικασίες ανάθεσης, καθώς και εκείνες σύναψης και εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων που συνάπτει ο Οργανισμός προς εκπλήρωση του σκοπού του, διέπονται συμπληρωματικώς από τις διατάξεις του αντίστοιχου Κανονισμού Προμηθειών και του αντίστοιχου Κανονισμού Μελετών.

4. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση για την ανάθεση εκτέλεσης έργου έχει ταυτόχρονα ως τμηματικό αντικείμενο και προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Εργων, ασχέτως της κατανομής των ποσών για προμήθεια ή για παροχή υπηρεσιών ή για εκτέλεση εργασιών, του συνολικού κόστους του Εργου.

5. Στον παρόντα Κανονισμό υπάγεται το σύνολο των Οργάνων του Οργανισμού, των εργαζομένων και συμβαλλομένων με αυτόν, καθώς και το σύνολο των εμπλεκομένων με τις σχετικές συμβάσεις προσώπων και φορέων καθώς και των γραφείων, παραρτημάτων ή υποκαταστημάτων που ιδρύονται από τον Οργανισμό.

6. Ο «Οργανισμός Προβολής Ελληνικού Πολιτισμού Α.Ε.» θα αναφέρεται στο εξής ως «Οργανισμός».

7. Τα κάθε φύσεως έργα που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού θα αναφέρονται στο εξής με το γενικό όρο «έργα».

8. Όλα τα ποσά που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό νοούνται πάντοτε χωρίς τον ισχύοντα κατά περίπτωση Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

Άρθρο 2
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο παρών Κανονισμός διέπεται ιδίως από τις ακόλουθες γενικές αρχές:

Α. Αρχή της πολιτισμικής διαχρονικότητας και της αισθητικής

Ο Οργανισμός, στο πλαίσιο εκπλήρωσης του σκοπού του, διασφαλίζει ότι τα υπό ανάθεση έργα ευνοούν την πολιτιστική έκφραση, εξαίροντας την ποιότητα και την καλλιτεχνική ευαισθητοποίηση, αποτελούν έκφραση της πολιτισμικής διαχρονικότητας στην κοιτίδα του Πολιτισμού, ικανοποιόντας παράλληλα όμως και τις λειτουργικές ανάγκες για τις οποίες υλοποιούνται.

Β. Αρχή της διαφάνειας - Εγγύηση του ελεύθερου ανταγωνισμού

Οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν τη σύναψη των συμβάσεων του Οργανισμού διέπονται από την αρχή της διαφάνειας και της εγγύησης του ελεύθερου ανταγωνισμού. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται, χωρίς διακρίσεις, σε όλους τους ενδιαφερομένους να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Ο Οργανισμός και τα Οργανα αυτού δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κανενός είδους διακρίσεις αναφορικά με τα σχετικά έργα. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με όρους ισότιμους, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επιλογή της άριστης προσφοράς για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού.

Γ. Αρχή της αποτελεσματικότητας και της τεχνολογικής προόδου.

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Οργανισμού διέπονται από την αρχή της αποτελεσματικότητας, ενόψει της έγκαιρης και της απρόσκοπτης επίτευξης του σκοπού του Οργανισμού. Ο Οργανισμός και οι συμβαλλόμενοι με αυτόν αναγνωρίζουν, σε πνεύμα καλής πίστης, την ιδιαίτερη σημασία της προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενεργούν προς αυτόν τον σκοπό. Οι υπαγόμενοι στον παρόντα Κανονισμό αναγνωρίζουν την αρχή αυτή και δεσμεύονται να μην ασκούν καταχρηστικά τα δικαιώματά τους, κατά τρόπο που παρεμποδίζει την εκτέλεση των συμβάσεων.

Ο Οργανισμός λαμβάνει κάθε εύλογη μέριμνα για την υιοθέτηση τεχνολογικής πρωτοτυπίας και τη διασφάλιση της επιστημονικής και τεχνολογικής προόδου.

Δ. Αρχή της προστασίας του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Οργανισμού είναι σύμφωνες με το καθεστώς της προστασίας του φυσικού, πολιτιστικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος. Ειδικότερα, είναι σύμφωνες με τη προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, ήτοι με τη προβολή, διατήρηση και αξιοποίησή της καθώς επίσης και με τη κατοχύρωση της πιστότητας και αυθεντικότητάς της, κατ΄ εφαρμογήν της ελληνικής νομοθεσίας.

Ο Οργανισμός με τον παρόντα αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι:

α. Η πρόνοια για την προστασία του περιβάλλοντος και των κάθε είδους πολιτιστικών αγαθών από τους διαγωνιζομένους αποτελεί στοιχείο του συνόλου των νομικών ή μη ενεργειών του Οργανισμού.

β. Η ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος από τους διαγωνιζομένους πριμοδοτείται κατά την αξιολόγηση των προσφορών τους.

Ο Οργανισμός και οι συμβαλλόμενοι με αυτόν υποχρεούνται να τηρούν και να εφαρμόζουν τις προαναφερόμενες αρχές.

Άρθρο 3
ΟΡΙΣΜΟΙ

Στον παρόντα Κανονισμό οι κατωτέρω αναφερόμενοι όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο:

Προσφέρων: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα ή ένωση φυσικών προσώπων, συνεταιρισμός ή κοινοπραξία που συμμετέχει σε διαδικασία επιλογής και που έχει υποβάλλει προσφορά για τη σύναψη σχετικής σύμβασης εκτέλεσης έργου, δυνάμει διατάξεων του παρόντος Κανονισμού

Προσφορά: το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο προσφέρων στον Οργανισμό προς το σκοπό της ανάθεσης σε αυτόν της εκτέλεσης έργου, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Κανονισμού

Υποψήφιος: ο ενδιαφερόμενος που έχει ζητήσει να του αποσταλεί πρόσκληση συμμετοχής σε δημοπρασία με προεπιλογή ή με διαπραγμάτευση για να συμμετάσχει στη διαδικασία επιλογής για την ανάθεση εκτέλεσης έργου.

Ανάδοχος: ο επιλεγείς από τον Οργανισμό υποψήφιος στον οποίο τελικά ανατίθεται η εκτέλεση έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Ανοικτή δημοπρασία: η διαδικασία διαγωνισμού στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να συμμετάσχουν όσοι ενδιαφέρονται, με κλειστές προσφορές.

Διαδικασία επιλογής αναδόχου με προεπιλογή: η διαδικασία κατά την οποία αρχικά εκδηλώνουν ενδιαφέρον όλοι όσοι θεωρούν ότι διαθέτουν τα προσόντα που προδιαγράφονται στην διακήρυξη. Ακολουθεί προεπιλογή και πρόσκληση για υποβολή προσφοράς εκείνων που έχουν προεπιλεγεί.

Κλειστή διαδικασία (διαδικασία επιλογής μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτών): η διαδικασία διαγωνισμού, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι έχουν προσκληθεί προς τούτο από τον Οργανισμό και οι προσφορές τους είναι κλειστές.

Απευθείας ανάθεση: η διαδικασία κατά την οποία ο Οργανισμός επιλέγει άμεσα τον ανάδοχο.

Διαγωνισμός: η διαδικασία κατά την οποία ο Οργανισμός αποσκοπεί να επιλέξει ανάδοχο για την εκτέλεση ενός έργου, στους τομείς κυρίως της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής και των έργων πολιτικού μηχανικού, καθώς και της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων ή οποιασδήποτε άλλης εξειδικευμένης εργασίας, τα οποία επιλέγονται από αρμόδια επιτροπή μετά από σύγκριση και με ή χωρίς την απονομή χρηματικών βραβείων.

Κατακύρωση: η έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού κατά τον οποίο επελέγη ανάδοχος.

Ανάθεση: οι διαδικασίες που κατατείνουν στην ανάληψη από τρίτους της εκτέλεσης έργου και στη σύναψη σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού

Προκαταρκτική Ενημέρωση/Ανακοίνωση: έγγραφη γνωστοποίηση των συμβάσεων εκτέλεσης έργου που προτίθεται ο Οργανισμός να συνάψει και η οποία δύναται να δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προκήρυξη: το σύνολο των εντύπων που περιλαμβάνουν τις λεπτομερείς προδιαγραφές προκήρυξης του διαγωνισμού για την σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου, ορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτόν.

Τεύχη τεχνικών προδιαγραφών: το σύνολο των δεσμευτικών εγγράφων του Οργανισμού, στα οποία αναφέρονται τα χαρακτηριστικά των υπό ανάθεση έργων, τα οποία πρέπει να έχουν περιγραφεί με τέτοιο τρόπο ώστε να εκπληρώνουν την χρήση για την οποία προορίζονται, για λογαριασμό του Οργανισμού.

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος: η πρόσκληση υποβολής υποψηφιότητας για την ανάθεση εκτέλεσης συγκεκριμένης έργου.

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς: η πρόσκληση για υποβολή προσφοράς για την ανάθεση εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου.

Έργο: το αποτέλεσμα ενός συνόλου τεχνικών εργασιών (π.χ. οικοδομικών) που προορίζεται να πληροί αυτό καθ΄ αυτό μια οικονομική ή τεχνική λειτουργία.

Συμβουλευτική υπηρεσία: κάθε υπηρεσία που αποβλέπει στην τεκμηριωμένη εισήγηση προς τα Οργανα Διοίκησης του Οργανισμού για τη λήψη αποφάσεων ή την ανάληψη δράσης σε συγκεκριμένο τομέα.

Εμπειρογνωμοσύνη: μικρής έκτασης μελέτη ή προδιαγεγραμμένης διάρκειας συμβουλευτική υπηρεσία που αποβλέπει στην τεκμηριωμένη εισήγηση προς τα Οργανα Διοίκησης του Οργανισμού για τη λήψη αποφάσεων ή την ανάληψη δράσης σε συγκεκριμένο τομέα.

Επιβλέπων: το Οργανο (συλλογικό ή ατομικό) που ορίζεται από τον Οργανισμό για την επίβλεψη της υλοποίησης μιας σύμβασης εκτέλεσης έργου.

Τεχνικός Σύμβουλος Επίβλεψης: το Οργανο (συλλογικό ή ατομικό) που ορίζεται από τον Οργανισμό για την επί τόπου του έργου (κατά κύριο λόγο) επίβλεψη της υλοποίησης μιας σύμβασης εκτέλεσης έργου.

Επι κεφαλής Ομάδας Επίβλεψης: το Οργανο (συλλογικό ή ατομικό) που ορίζεται από τον Οργανισμό και έχει την ευθύνη συντονισμού της Ομάδας Επιβλεπόντων.

Σύμβαση έργου: κάθε σύμβαση εξ επαχθούς αιτίας που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ ενός αναδόχου και του Οργανισμού, η οποία σύμβαση έχει ως αντικείμενο την εκτέλεση έργου, είτε τόσο την εκτέλεση όσο και τη μελέτη έργου, είτε ακόμη την πραγματοποίηση με οποιοδήποτε μέσα ενός έργου, το οποίο να ανταποκρίνεται στις επακριβώς αναφερόμενες από τον Οργανισμό ανάγκες.

Σύμβαση παραχώρησης: κάθε σύμβαση εξ επαχθούς αιτίας που συνάπτεται εγγράφως μεταξύ ενός Αναδόχου και του Οργανισμού, η οποία σύμβαση έχει ως αντικείμενο την εκτέλεση έργου, είτε τόσο την εκτέλεση όσο και τη μελέτη έργου, είτε ακόμη την πραγματοποίηση με οποιοδήποτε μέσα ενός έργου, το οποίο να ανταποκρίνεται στις επακριβώς αναφερόμενες από τον Οργανισμό ανάγκες, με τη διαφορά ότι το εργολάβικό αντάλλαγμα συνίσταται είτε αποκλειστικά στο δικαίωμα εκμετάλλευσης του έργου, είτε στο δικαίωμα εκμετάλλευσης σε συνδυασμό με καταβολή αμοιβής.

Αρμόδια Οργανα του Οργανισμού: τα καταστατικά ή τα νομίμως εξουσιοδοτημένα Οργανα από τον Οργανισμό να εγκρίνουν και να αποφασίζουν.

Άρθρο 4
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος μπορεί να συγκροτούνται οι ακόλουθες Επιτροπές:

- Επιτροπή Προεπιλογής
- Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Εισήγησης για Ανάθεση
- Επιτροπή Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής
- Επιτροπή Ενστάσεων

Οι Επιτροπές συγκροτούνται ύστερα από σχετική Εισήγηση της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης του Οργανισμού και έγκριση της Εισήγησης από τα αρμόδια Οργανα του Οργανισμού.

1.1.1 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Οργανισμού και αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής και μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Οργανισμού ή εκτός αυτού ή τρίτους.

1.1.2 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ) είναι υπεύθυνη για την παραλαβή των προσφορών σε συγκε-

κριμένο διαγωνισμό, την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών και των υποφακέλων των δικαιολογητικών και των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των οικονομικών προσφορών και την απόφαση και εισήγηση αρμοδίως του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

1.2.1 Η Επιτροπή Προεπιλογής (ΕΠ) συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Οργανισμού και αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής και μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Οργανισμού ή εκτός αυτού ή τρίτους.

1.2.2 Η Επιτροπή Προεπιλογής (ΕΠ) είναι υπεύθυνη για την παραλαβή των δικαιολογητικών και των συνυποβαλομένων στοιχείων στη φάση της προεπιλογής ενός συγκεκριμένου διαγωνισμού (εφ΄ όσον ο διαγωνισμός περιλαμβάνει φάση προεπιλογής), τον έλεγχο και την αξιολόγηση των στοιχείων και την απόφαση και εισήγηση αρμοδίως του αποτελέσματος της προεπιλογής.

1.3.1 Η Επιτροπή Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Οργανισμού και αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής και μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, προέρχονται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από την υπηρεσιακή ιεραρχία του Οργανισμού ή εκτός αυτού ή τρίτους.

1.3.2 Η Επιτροπή Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής είναι υπεύθυνη για την παραλαβή των έργων ή εργασιών που έχουν εκτελεσθεί. Ειδικότερα στο στάδιο της Προσωρινής Παραλαβής η Επιτροπή ελέγχει την εκτέλεση και ολοκλήρωση του έργου τόσο ποιοτικά, όσο ποσοτικά, οικονομικά και χρονικά, σύμφωνα με τη σύμβαση. Στο στάδιο της Οριστικής Παραλαβής η Επιτροπή ελέγχει την καλή συντήρηση του έργου από τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις απιτήσεις της σύμβασης.

1.4.1 Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται με βάσει τον παρόντα Κανονισμό, είναι τριμελής και την απαρτίζουν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Οργανισμού, ως Πρόεδρος, ο Εντεταλμένος Σύμβουλος του Οργανισμού και ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Οργανισμού ή ένα μέλος αυτού οριζόμενο από τον Πρόεδρο, ως μέλη. Ο Πρόεδρος ή ο Εντεταλμένος Σύμβουλος αναπληρώνονται στα καθήκοντα τους, από τον Αντιπρόεδρο του Οργανισμού, κατά περίπτωση.

1.4.2 Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι υπεύθυνη για την εξέταση και απόφαση επί των ενστάσεων των περιπτώσεων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 17 του παρόντος κανονισμού.

1.5. Με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Οργανισμού ορίζεται η αποζημίωση των μελών των ανωτέρω Επιτροπών.

2. Οι παραπάνω Επιτροπές συγκροτούνται και λειτουργούν σε κάθε περίπτωση που ο προϋπολογισμός μελέτης του υπό ανάθεση έργου είναι ίσος ή ανώτερος του ποσού των € 5.000.000, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000. Δύναται όμως να συσταθούν και σε περιπτώσεις που ο προϋπολογισμός μελέτης του υπό ανάθεση έργου είναι μικρότερος του ποσού των € 5.000.000.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 6
ΤΡΟΠΟΙ (ΕΙΔΗ) ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1.1 Σκοπός του παρόντος είναι η επιλογή και ανάδειξη του καταλληλότερου Αναδόχου για την έγκαιρη, άρτια και οικονομικά πλέον συμφέρουσα εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου. Η επιλογή του είδους ανάθεσης γίνεται με τήρηση των όρων του παρόντος και πλήρη διασφάλιση των διαδικασιών διαφάνειας.

1.2 Για τον τρόπο επιλογής και ανάδειξης αναδόχου αποφασίζει το αρμόδιο Οργανο του Οργανισμού ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διεύθυνσης. Για την ανάδειξη του κατάλληλου αναδόχου επιλέγεται κατά περίπτωση ένας από τους τρόπους επιλογής και ανάθεσης που αναφέρονται στη συνέχεια του παρόντος άρθρου.

2. Σε περίπτωση που ο προϋπολογισμός μελέτης του υπό ανάθεση έργου είναι ίσος ή ανώτερος του ποσού των € 5.000.000, εφαρμόζονται υποχρεωτικά οι προβλεπόμενες διαδικασίες από το Π.Δ. 334/2000.

3. Σε περίπτωση που ο προϋπολογισμός μελέτης του υπό ανάθεση έργου είναι μικρότερος του ποσού των € 5.000.000, εφαρμόζεται μία εκ των ακόλουθων διαδικασιών:

3.1 Ανοιχτή δημοπρασία. Στην περίπτωση επιλογής αναδόχου με το σύστημα της ανοικτής δημοπρασίας ο Οργανισμός κάνει δεκτές, χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες διαγωνιζόμενους, τις προσφορές όλων των ενδιαφερομένων υποψηφίων αναδόχων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή των χωρών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) εγκατεστημένων μέσα στην Ε.Ε. ή σε κράτη μέλη του Ε.Ο.Χ. ή Εταιριών που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. ή κράτους μέλους του Ε.Ο.Χ. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του κράτους μέλους του Ε.Ο.Χ. εφόσον βέβαια διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη. Ειδικότερα ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 2 §1 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει. Το Δ.Σ. του Οργανισμού μπορεί να αποφασίσει τη διεύρυνση των συμμετοχών και πέραν των ανωτέρω οριζόμενων.

3.1.1 Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών καθορίζεται κατά την προκήρυξη.

3.2 Διαδικασία επιλογής Αναδόχου με προεπιλογή. Η δημοπρασία αυτή διεξάγεται σε δύο στάδια. Στο πρώτο στάδιο εκδηλώνουν ενδιαφέρον συμμετοχής όλοι ανεξαιρέτως όσοι θεωρούν ότι διαθέτουν τα προσόντα που προδιαγράφονται στη σχετική διακήρυξη. Ακολουθεί η προεπιλογή και πρόσκληση για συμμετοχή στην κυρίως δημοπρασία και επίδοση προσφοράς, μόνο εκείνων που έχουν προεπιλεγεί.

3.2.1 Η προθεσμία παραλαβής τόσο των διακιολογητικών (του πρώτου σταδίου) όσο και των προσφορών καθορίζεται κατά την προκήρυξη.

3.3 Διαδικασία επιλογής Αναδόχου με διαγωνισμό μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλουμένων. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την πρόσκληση τουλάχιστον πέντε (5) υποψηφίων για επίδοση προσφορών, κατά τεκμή-

ριο ικανών κατά την κρίση των αρμοδίων Οργάνων του Οργανισμού. Η ικανότητα των προσκαλουμένων κρίνεται βάσει των διαθέσιμων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική κατάστασή τους και των πληροφοριών και των διατυπώσεων που είναι αναγκαίες για την εκτίμηση των ελάχιστων οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων που αυτοί πρέπει να πληρούν. Ο κατάλογος των προσκαλουμένων κάθε φορά καταρτίζεται με απόφαση του αρμόδιου Οργάνου του Οργανισμού, ύστερα από σχετική εισήγηση της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης.

3.3.1 Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών καθορίζεται κατά την προκήρυξη.

3.4 Διαδικασία απευθείας ανάθεσης. Η διαδικασία αυτή αφορά στην απευθείας ανάθεση της εκτέλεσης του έργου σε ανάδοχο. Η επιλογή του αναδόχου γίνεται με σχετική απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Οργανισμού.

4. Η διακήρυξη για τη εκάστοτε δημοπρασία καθορίζει και το σύστημα υποβολής των προσφορών.

5. Η Σύμβαση μεταξύ του Οργανισμού και του αναδόχου καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών και σχεδίων που τη συνοδεύουν.

6. Για την ανάληψη της εκτέλεσης του έργου απαιτείται η παροχή εγγυήσεων εκ μέρους του αναδόχου. Το ύψος της εγγύησης καθορίζεται κατά περίπτωση και αναφέρεται στη διακήρυξη. Ειδικότερα ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος.

Η κατάπτωση των εγγυήσεων γίνεται πάντοτε υπέρ του «Οργανισμού Προβολής Ελληνικού Πολιτισμού» Α.Ε.

7. Εναλλακτικά, και για έργα των οποίων ο προϋπολογισμός μελέτης είναι μικρότερος του ποσού των € 5.000.000, ο Οργανισμός μπορεί να προχωρήσει στην υλοποίησή τους με το σύστημα της αυτεπιστασίας. Για την απόφαση αυτή πρέπει να προηγηθεί σχετική Εισήγηση της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης, την οποία εγκρίνουν τα αρμόδια Οργανα του Οργανισμού και δίνουν την εντολή εκτέλεσης του έργου με αυτεπιστασία.

Άρθρο 7
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων ανάλογα με το σύστημα υποβολής προσφοράς συντάσσονται και υποβάλονται είτε σε έντυπα του Οργανισμού, είτε σε απλά έντυπα βάσει υποδειγμάτων του Οργανισμού, είτε όπως αλλιώς ορίζεται στην διακήρυξη.

Τα συστήματα υποβολής προσφοράς από τα οποία ο Οργανισμός κατά την απόλυτα ελεύθερη κρίση του, δια των αρμοδίων Οργάνων του, επιλέγει για την διενέργεια ενός διαγωνισμού, είναι τα ακόλουθα:

• Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης

Κατά το σύστημα αυτό οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση στις τιμές του τιμολογίου της εγκεκριμένης μελέτης, που εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό.

• Σύστημα προσφοράς με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης

Κατά το σύστημα αυτό οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν έκπτωση - η οποία εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό - σε ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, οι οποίες ομάδες έχουν καθοριστεί από την εγκεκριμένη μελέτη.

• Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμών τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας

Κατά το σύστημα αυτό οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα τιμολόγια και προϋπολογισμούς που τους έχουν χορηγηθεί από τον Οργανισμό. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση αυξομείωσης προς τις αντίστοιχες τιμές του τιμολογίου και του προϋπολογισμού της μελέτης. Ομαλή είναι κάθε τιμή που δεν αποκλίνει περισσότερο από 10% (είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω) από την αντίστοιχη τιμή του τιμολογίου ή του προϋπολογισμού μελέτης. Σε περίπτωση απόκλισης μεγαλύτερης του 10% έστω και σε μία προσφερόμενη τιμή, η συνολική προσφορά κρίνεται απράδεκτη και απορρίπτεται.

• Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου

Κατά το σύστημα αυτό οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα τιμολόγια και προϋπολογισμούς που τους έχουν χορηγηθεί από τον Οργανισμό, χωρίς όμως την προϋπόθεση της ομαλότητας της προηγούμενης περίπτωσης.

• Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή

Κατά το σύστημα αυτό στους διαγωνιζόμενους χορηγούνται από τον Οργανισμό τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη τεχνικά στοιχεία, πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή προθεσμίας. Για την ανάδειξη του αναδόχου σύμφωνα με το σύστημα αυτό αξιολογούνται πρώτα οι οι τεχνικές προσφορές ή ο χρόνος αποοπεράτωσης. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται στην διακήρυξη. Εν συνεχεία λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές. Η τελική βέλτιστη προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους, όπως ορίζεται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που για την επιλογή αναδόχου επιλεγεί το σύστημα αυτό και ο Οργανισμός κρίνει ότι απαιτείται να χορηγηθούν ακριβή στοιχεία στους διαγωνιζόμενους, με τη μορφή προμελέτης ή οριστικής μελέτης, τότε για την ανάθεση των μελετών αυτών ισχύουν τα προβλεπόμενα στον αντίστοιχο Κανονισμό Μελετών του Οργανισμού.

• Σύστημα προσφοράς για την αξιοποίηση ακινήτων με αντιπαροχή

Το σύστημα αυτό εφαρμόζεται ύστερα από σχετική απόφαση του Οργανισμού και αφορά μόνο σε έργα που περιλαμβάνουν ανοικοδόμηση ακινήτων με αντιπαροχή. Ο ανάδοχος στην περίπτωση αυτή θα λάβει ως αντάλλαγμα ποσοστά εξ αδιαιρέτου επί του οικοπέδου στο οποίο ανεγείρεται το ακίνητο και επί των αντιστοίχων διηρεμένων ιδιοκτησιών. Η δημοπράτηση γίνεται είτε με βάση την εγκεκριμένη μελέτη είτε με βάση τη διαδικασία μελέτης - κατασκευής, όπως στην προηγούμενη παράγραφο αναφέρεται. Οι ειδικοί όροι της διαδικασίας αυτής θα περιγράφονται στην διακήρυξη.

Άρθρο 8
ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Οργανισμός όταν επιθυμεί να συνάψει σύμβαση εκτέλεσης έργου με οποιαδήποτε διαδικασία, πλήν αυτής με απευθείας ανάθεση, γνωστοποιεί την πρόθεσή του με προκήρυξη, με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στο άρθρο 6 του παρόντος.

2. Οι προκηρύξεις που επιβάλλεται να δημοσιευθούν και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (πλην

του Ελληνικού Τύπου) αποστέλλονται από τον Οργανισμό το ταχύτερο δυνατό και με τα καταλληλότερα μέσα στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

3. Οι ανακοινώσεις δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην τράπεζα δεδομένων TED στη γλώσσα του πρωτοτύπου. Σύνοψη των σημαντικότερων στοιχείων κάθε ανακοίνωσης δημοσιεύεται στις λοιπές επίσημες γλώσσες των Κοινοτήτων.

4. Αυθεντικό είναι μόνο το κείμενο του πρωτοτύπου.

5. Οι προκηρύξεις δεν πρέπει να δημοσιεύονται στον Ελληνικό Τύπο πριν από την ημερομηνία αποστολής τους στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την οποία πρέπει και να αναφέρουν. Οι εν λόγω δημοσιεύσεις δεν πρέπει να περιέχουν άλλες πληροφορίες εκτός από εκείνες που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

6. Η δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο γίνεται μέσω πέντε (5) το πολύ ημερήσιων εφημερίδων των Αθηνών πανελλαδικής κυκλοφορίας. Η δημοσίευση στον Διεθνή Τύπο γίνεται μέσω δύο (2) το πολύ ημερήσιων διεθνών εφημερίδων μεγάλης κυκλοφορίας.

7. Ο Οργανισμός πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει την ημερομηνία της αποστολής της ανακοίνωσης ή της προκήρυξης.

8. Τα έξοδα δημοσίευσης των προκηρύξεων στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ενωση. Το κείμενο των δημοσιεύσεων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τη μία σελίδα της εν λόγω εφημερίδας, δηλαδή περίπου 650 λέξεις.

9. Τα έξοδα δημοσίευσης των προκηρύξεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 9
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Ο Οργανισμός δεν μπορεί να προβαίνει σε καμία διάκριση, λόγω προέλευσης ή εθνικότητας, μεταξύ των υποψηφίων που συμμετέχουν σε διαγωνισμούς, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, ανεξάρτητα από το είδος της επιλεγείσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης εκτέλεσης έργου, με την επιφύλαξη των αναφερόμενων στο άρθρο 6 §3.1 του παρόντος.

2. Κάθε εκτέλεση έργου διέπεται από τις γενικές αρχές που αναλύονται στο άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού, ενόψει πάντοτε της καλύτερης εκπλήρωσης των σκοπών του Οργανισμού.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στην εκτέλεση έργου του παρόντος έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση φυσικών προσώπων, συνεταιρισμοί, ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή κοινοπραξίες.

4. Οι υποψήφιοι/προσφέροντες, οι οποίοι, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους, στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα συμμετοχής, δεν είναι δυνατόν να απορρίπτονται για το μόνο λόγο ότι, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, θα έπρεπε να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τα νομικά πρόσωπα να αναφέρουν στην προσφορά τους ή στην αίτηση συμμετοχής τους τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου.

5. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές αυτοτελώς ή υπό ορισμένο κοινοπρακτικό σχήμα. Η επιλεγείσα, ως ανάδοχος, υποψήφια κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, όταν της ανατεθεί η σύμβαση και εφόσον αυτό προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.

6. Ο Οργανισμός δικαιούται να ζητά από τους διαγωνιζόμενους να αναφέρουν στην προσφορά τους τα πλήρη στοιχεία εκείνων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά την εκτέλεση τμήματος ή τμημάτων της σύμβασης, καθώς και να προσδιορίζουν τα τμήματα αυτά. Η αναφορά αυτή δεν επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του αναδόχου.

7. Ο Οργανισμός ενημερώνει εγγράφως και έγκαιρα τους διαγωνιζόμενους, μετά από σχετική αίτησή τους, για κάθε διαδικαστική εξέλιξη του διαγωνισμού, αποφεύγοντας κάθε διάκριση.

8. Στην περίπτωση έργων, το ποσό του προϋπολογισμού μελέτης των οποίων είναι ανώτερο ή ίσο του ποσού των € 5.000.000, ο Οργανισμός γνωστοποιεί σε κάθε αποκλεισθέντα υποψήφιο ή προσφέροντα που υποβάλλει σχετική γραπτή αίτηση, και μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του ή της προσφοράς του. Ο Οργανισμός γνωστοποιεί στην περίπτωση αυτή σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα σχετικά με την επιλεγείσα προσφορά, καθώς και το όνομα του αναδόχου.

9. Ο Οργανισμός μπορεί να αποφασίσει ότι ορισμένες πληροφορίες ή έγγραφα, ακόμη και των φακέλων των υποψηφίων σχετικά με τη διαδικασία ανάθεσης ή την σύναψη μιας σύμβασης δεν κοινοποιούνται, εφόσον η γνωστοποίηση των εν λόγω πληροφοριών θα έβλαπτε τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου του Οργανισμού, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 6 Ν. 2819/2000, και όπως κάθε φορά ισχύει, ή θα έθιγε τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τα εμπορικά τους απόρρητα ή θα μπορούσε να βλάψει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των υποψηφίων.

10. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερόμενου, ο οποίος εξ΄ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του διαγωνισμού και των σχετικών εγγράφων στο σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση, η τυχόν επιδικαζόμενη αποζημίωσή του καλύπτει μόνον τη θετική του ζημία.

11. Ο Οργανισμός δεν δεσμεύεται για εκτέλεση των συγκεκριμένων έργων και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, ανεξαρτήτως του αριθμού των υποβληθεισών υποψηφιοτήτων ή προσφορών, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

12. Στην περίπτωση έργων, το ποσό του προϋπολογισμού μελέτης των οποίων είναι ανώτερο ή ίσο του ποσού των € 5.000.000, ο Οργανισμός γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή τους προσφέροντες, που υποβάλλουν σχετική αίτηση, τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην συνάψει τελικά τη σύμβαση, για την οποία έχει προηγηθεί προκήρυξη διαγωνισμού ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία. Ενημερώνει επίσης την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την απόφαση αυτή.

Άρθρο 10
ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Για την ανάθεση εκτέλεσης έργων ο Οργανισμός είναι δυνατόν να ζητά από τους διαγωνιζόμενους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα σχετικά έγγραφα της ανάθεσης εκτέλεσης έργου του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την ημερομηνία που αναφέρεται στη διακήρυξη.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος καταπίπτει υπέρ του Οργανισμού, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τον Οργανισμό χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

5. Ο Οργανισμός δύναται να αξιώσει επιπλέον την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας του κατά του αναδόχου.

Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο επιλεγείς, ως ανάδοχος, διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Εργου, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό.

2. Η προκήρυξη ορίζει το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι του Οργανισμού για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση του έργου που θα του ανατεθεί και ισχύει καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσής του. Επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Εργου.

4. Συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να ζητηθεί σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση μείωσης της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Γ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος, με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στη προκήρυξη του διαγωνισμού. Η προκαταβολή είναι έντοκη, το δε επιτόκιο ορίζεται με βάση τις γενικές διατάξεις της εσωτερικής νομοθεσίας.

2. Μετά την παράδοση του συνόλου ή φάσης του έργου επιστρέφεται, εν όλω ή εν μέρει, αντίστοιχα η ως άνω εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

Άρθρο 11
ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. Οι εγγυητικές επιστολές του προηγούμενου άρθρου προέρχονται από αναγνωρισμένο πιστωτικό Ιδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα σχετικά έγγραφα της ανάθεσης εκτέλεσης έργου και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από τον Οργανισμό.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, οι εγγυητικές επιστολές του προηγούμενου άρθρου εκδίδονται στην επωνυμία αυτού και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών στο όνομα όλων των συνεργαζόμενων μελών. Στην δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών. Στην περίπτωση της ένωσης φυσικών προσώπων, η εγγυητική επιστολή είναι ενιαία και εκδίδεται στο όνομα όλων των φυσικών προσώπων.

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν, τέλος, τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και αναγνωρίζει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία άσκησης του δικαιώματος κατάπτωσης της εγγύησης.

Άρθρο 12
ΓΕΝΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ -
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.Κάθε συμμετέχων σε διαδικασία επιλογής για την εκτέλεση έργου μπορεί να αποκλεισθεί από διαγωνισμό εάν:

α) Βρίσκεται σε πτώχευση, εξυγίανση, ειδική εκκαθάριση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οι εργασίες της επιχείρησής του έχουν ανασταλεί ή τελεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

β) Κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εξυγίανση, εκκαθάριση, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπομένη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

γ) Καταδικάστηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του, βάσει αμετάκλητης απόφασης

δ) Έχει διαπράξει ή υπήρξε ένοχος βαρέος επαγγελματικού παραπτώματος, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή

ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλι-

σης, σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία

στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία

ζ) Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως, ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

2. Όταν ο Οργανισμός ζητεί από τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό να αποδείξει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα εδάφια (α) και (β) της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου, αποδέχεται ως επαρκή αποδεικτικά στοιχεία πιστοποιητικά εκδιδόμενα από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου, από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

3. Όταν ο Οργανισμός ζητεί από τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό να αποδείξει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο εδάφιο (γ) της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου, αποδέχεται ως επαρκές αποδεικτικό στοιχείο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούται η ανωτέρω προϋπόθεση.

4. Όταν ο Οργανισμός ζητεί από τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό να αποδείξει ότι δεν εμπίπτει στην περίπτωση που αναφέρεται στο εδάφιο (δ) της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου, αποδέχεται ως επαρκές αποδεικτικό στοιχείο αυτό που η ίδια έχει προκαθορίσει και απαιτήσει στα σχετικά έγγραφα της ανάθεσης συγκεκριμένων υπηρεσιών.

5. Όταν ο Οργανισμός ζητεί από τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό να αποδείξει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα εδάφια (ε) και (στ) της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου, αποδέχεται ως επαρκή αποδεικτικά στοιχεία πιστοποιητικά (π.χ. φορολογική ενημερότητα ή ισοδύναμο έγγραφο) εκδιδόμενα από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

6. Όταν ο Οργανισμός ζητεί από τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό να αποδείξει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο εδάφιο (ζ) της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου, αποδέχεται ως επαρκές αποδεικτικό στοιχείο υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.

7. Εάν τα ως άνω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του.

8. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση ή κοινοπραξία τα απαιτούμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

9. Κάθε φορά που οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού της χώρας τους για να είναι σε θέση να υλοποιήσουν το αντίστοιχο έργο, ο Οργανισμός είναι δυνατόν να απαιτήσει να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι.

10. Είναι, τέλος, δυνατόν να ζητηθεί από τους διαγωνιζόμενους να αποδείξουν την εγγραφή τους, υπό τους όρους τους προβλεπόμενους στην χώρα εγκατάστασής τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο ΠΔ 334/2000, όπως ισχύει.

11. Στην περίπτωση έργων, το ποσό του προϋπολογισμού μελέτης των οποίων είναι κατώτερο του ποσού των € 5.000.000, ο Οργανισμός δύναται, αντί των δικαιολογητικών που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986. Στην περίπτωση αυτή ο τελικά επιλεγείς ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που τάσσεται για αυτή.

Άρθρο 13
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Οργανισμός μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζομένων, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Κανονισμού. Η χρηματοδοτική και οικονομική ικανότητα των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό αποδεικνύεται με έγγραφα που ο Οργανισμός προκαθορίζει στη σχετική προκήρυξη, κρίνει κατάλληλα και απαιτεί να προσκομισθούν. Τέτοια έγγραφα μπορεί να είναι:

- κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων
- ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται, σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο συμμετέχων στο διαγωνισμό
- δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών, όσον αφορά την εκτέλεση παρόμοιων με το ζητούμενο έργων κατά τη διάρκεια των τριών (3) ή πέντε (5) προηγούμενων οικονομικών ετών.

2. Ο Οργανισμός είναι υποχρεωμένος να ορίζει στην προκήρυξη ή στην πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος ή στην πρόσκληση για υποβολή προσφορών ποιό ή ποιά από τα ως άνω δικαιολογητικά απαιτεί να προσκομισθούν για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζομένων.

3. Για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζόμενων είναι δυνατόν να απαιτούνται και περαιτέρω στοιχεία από τον Οργανισμό, τα οποία όμως πρέπει ρητά να προβλέπονται και προκαθορίζονται στην προκήρυξη ή στην πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος ή στην πρόσκληση για υποβολή προσφορών.

4. Εάν ο συμμετέχων στο διαγωνσιμό δεν είναι σε θέση, για κάποιο βάσιμο λόγο, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτεί ο Οργανισμός, μπορεί να αποδείξει την χρηματοοικονομική του ικανότητα με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ο Οργανισμός κρίνει κατάλληλο.

5. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση ή κοινοπραξία τα απαιτούμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

6. Η έκταση των πληροφοριών που αφορούν τη χρηματοοικονομική ικανότητα των διαγωνιζόμενων πρέπει να είναι ανάλογη με το αντικείμενο της σύμβασης, ο δε Οργα-

νισμός οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τα νόμιμα συμφέροντα των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό αναφορικά με την προστασία των τεχνικών και εμπορικών τους μυστικών.

7. Στην περίπτωση έργων, το ποσό του προϋπολογισμού μελέτης των οποίων είναι κατώτερο του ποσού των € 5.000.000, ο Οργανισμός δύναται να ζητεί εν όλω ή εν μέρει τα οριζόμενα στοιχεία - δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 14
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Οργανισμός μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Κανονισμού. Η ικανότητα αυτή εκτιμάται ειδικότερα βάσει της τεχνογνωσίας, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας των διαγωνιζόμενων.

2. Η τεχνική ικανότητα των υποψηφίων αναδόχων μπορεί να αποδειχθεί, ανάλογα με τη φύση, την έκταση και το σκοπό των προς εκτέλεση έργων, με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα στοιχεία, κατά την κρίση του Οργανισμού:

α) κατάλογο των κυριοτέρων έργων, τα οποία υλοποιήθηκαν κατά τα πέντε (5) προηγούμενα έτη, με τα αντίστοιχα ποσά, ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς αποδέκτες:

i) εάν μεν πρόκειται για έργα Δημοσίων Αρχών ή Υπηρεσιών η εκτέλεση των έργων αποδεικνύεται με πιστοποιητικά εκδιδόμενα ή θεωρούμενα από την αρμόδια Αρχή ή Υπηρεσία,

ii) εάν πρόκειται για έργα ιδιωτών, η εκτέλεση πρέπει να βεβαιούται από τον ιδιώτη «Κύριο του Έργου» ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, θα δηλούται υπεύθυνα από τον εργολάβο ότι πράγματι έγινε,

β) περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχειρήσεως, των μέσων αυτής προς εξασφάλιση της σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεση του έργου,

γ) αναφορά του απασχολουμένου τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν ευθέως σε αυτήν είτε όχι και ιδιαίτερα των υπευθύνων για τον ποιοτικό έλεγχο,

δ) πιστοποιητικά, εκδιδόμενα από επίσημα Ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή Υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων στην εκτέλεση των έργων, τα οποία σαφώς προσδιορίζονται με αναφορά σε προδιαγραφές ή πρότυπα,

ε) έλεγχο που διενεργείται από τον Οργανισμό ή για λογαριασμό του από αρμόδιο επίσημο Οργανισμό της χώρας, στην οποία εδρεύει ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, κατόπιν συμφωνίας με τον Οργανισμό αυτόν, όταν τα έργα που έχουν υλοποιηθεί είναι σύνθετα ή κατ΄ εξαίρεση πρέπει να ανταποκρίνονται σε ειδικό σκοπό. Ο έλεγχος αυτός αφορά στην παραγωγική ικανότητα του υποψηφίου αναδόχου.

3. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση ή κοινοπραξία τα απαιτούμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

4. Η έκταση των πληροφοριών που αφορούν την τεχνική ικανότητα των διαγωνιζόμενων πρέπει να είναι ανάλογη με το αντικείμενο της σύμβασης, ο δε Οργανισμός οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τα νόμιμα συμφέροντα των συμμετεχόντων αναφορικά με την προστασία των τεχνικών και εμπορικών τους μυστικών.

5. Ο Οργανισμός είναι υποχρεωμένος να ορίζει στην προκήρυξη ή στη πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος ή στην πρόσκληση υποβολής προσφορών ποιό ή ποιά από τα ως άνω δικαιολογητικά απαιτεί να προσκομισθούν για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων. Ο Οργανισμός δύναται να ορίσει επίσης, ότι ορισμένα ή όλα εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών δεν χρειάζεται να προσκομισθούν, εφόσον προσκομίζεται βεβαίωση εγγραφής σε αντίστοιχους Καταλόγους (Μητρώα) Εργοληπτών, τα οποία σαφώς θα αναφέρονται.

6. Στην περίπτωση Εργων, το ποσό του προϋπολογισμού μελέτης των οποίων είναι κατώτερο του ποσού των € 5.000.000, ο Οργανισμός δύναται να ζητεί εν όλω ή εν μέρει τα οριζόμενα στοιχεία - δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 15
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται στα γραφεία του Οργανισμού, εκτός εάν αυτός, πριν την έναρξη ή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, υποδείξει άλλο τόπο, ενώπιον των αρμόδιων Επιτροπών ή Οργάνων του Οργανισμού.

2. Οι προσφορές καθώς επίσης και τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία υποβάλλονται στον Οργανισμό, την ημέρα και ώρα που ορίζονται στη προκήρυξη και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποτελεί κοινοπραξία ή ένωση, τα στοιχεία των άρθρων 12, 13 και 14 του παρόντος Κανονισμού πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

3. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν την προσφορά τους, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στην υποδειχθείσα από την προκήρυξη διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, ο Οργανισμός ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύει.

4. Η προκήρυξη συγκεκριμένου διαγωνισμού δύναται να προβλέπει και άλλου είδους κατάθεση της προσφοράς, αρκεί να διασφαλίζει:

- ότι κάθε προσφορά περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την αξιολόγησή της
- ότι διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους
- ότι οι προσφορές θα επιβεβαιώνονται το συντομότερο δυνατό εγγράφως ή με την αποστολή επικυρωμένου αντιγράφου, εφόσον κάτι τέτοιο είναι απαραίτητο για λόγους νομικής απόδειξης
- ότι η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιείται μετά την εκπνοή της προβλεπόμενης για την υποβολή τους προθεσμίας.

5. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται δεκτές από τον Οργανισμό και επιστρέφονται στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιγούν, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων.

6. Εφόσον σε όλες τις προσφορές που έχουν υποβληθεί διαπιστώνονται ελλείψεις των στοιχείων σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα η Επιτροπή δύναται να χορηγήσει προθεσμία για την υποβολή των ελλειπόντων δικαιολογητικών.

7. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος ή η προσφορά των διαγωνιζομένων υποβάλλονται, σε κλειστό κυρίως φάκελο, φέροντα τη σφραγίδα του υποψηφίου, στον οποίο αναγράφονται τα ακόλουθα:

7.1. «Προσφορά για τον Διαγωνισμό ....

7.2. «Διαγωνιζόμενος»: .... (πλήρης επωνυμία προσώπου, εταιρίας, ομίλου κλπ, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ)

7.3. «Αποδέκτης»: «Οργανισμός Προβολής Ελληνικού Πολιτισμού» Α.Ε., τηλ: / ...., fax: 00-30-1/ ....

7.4 Την σημείωση: «Να ανοιχθεί μόνον από το Αρμόδιο Όργανο του Διαγωνισμού»

8. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου και φαξ, όλων των μελών του.

9. Ο κυρίως αυτός Φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου, υποφακέλους ως εξής:

Α. «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει έγγραφο υποβολής προσφοράς, τα νομιμοποιητικά στοιχεία, την τυχόν εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ιδίως πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις και γενικότερα κάθε έγγραφο που αποδεικνύει την συμμόρφωση του διαγωνιζόμενου προς τις τυπικές απαιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Β. «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως ιδίως την περιγραφή της μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου, τα χρονοδιαγράμματα παροχής των υπηρεσιών, την οργάνωση και στελέχωση του προσφέροντος κλπ. Ο υποφάκελος έχει λόγο ύπαρξης εφόσον απαιτείται από την σχετική προκήρυξη.

Γ. «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου.

10. Όλοι οι επιμέρους υποφάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του έργου και τον τίτλο του υποφακέλου. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου και φαξ, όλων των μελών του.

11. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων) που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

12. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των παραπάνω στοιχείων, φακέλων, προσφοράς κλπ.

13. Οι προσφορές των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ισχύουν και τους δεσμεύουν για όσο χρόνο ορίζει η προκήρυξη του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Παράταση της ισχύος των προσφορών μέχρι του ημίσεος του χρόνου ισχύος τους που ορίζεται από την προκήρυξη του διαγωνισμού, είναι δυνατή με απόφαση των αρμοδίων Οργάνων του Οργανισμού. Επιπλέον παράταση της ισχύος των προσφορών είναι δυνατή με την έγγραφη συγκατάθεση όλων των διαγωνιζομένων.

14. Στην περίπτωση έργων, το ποσό του προϋπολογισμού μελέτης των οποίων είναι κατώτερο του ποσού των € 5.000.000, τα παραπάνω εφαρμόζονται αναλόγως.

Άρθρο 16
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο έλεγχος της υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών συμμετοχής και η αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών γίνεται από τα αρμόδια Όργανα του Οργανισμού ή τις αρμόδιες Επιτροπές σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται από τη σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση.

3. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια τον φάκελο προσφοράς και τον «Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής πρέπει να γίνονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς - εφόσον προβλέπεται από την προκήρυξη να έχει υποβληθεί - και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής πρέπει να γίνονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Ο Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.

4. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους - μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους - επιστρέφονται οι Υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοιγούν. Η δυνατότητα ενστάσεως επιτρέπεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος.

5. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του «Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς» σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται στα σχετικά έγγραφα των υπηρεσιών. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυ-

τή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, πίνακας βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, ο οποίος δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα του Οργανισμού. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η δυνατότητα ενστάσεως, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος.

6. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Υποφακέλλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες, δια του νομίμου εκπροσώπου τους, κατά την αποσφράγιση του Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

7. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον «Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής πρέπει να γίνονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του «Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς», σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα σχετικά έγγραφα. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Υποφακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός πίνακας βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα του Οργανισμού, κατά του οποίου επιτρέπεται η δυνατότητα ασκήσεως ενστάσεως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος. Από τον πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ανάδοχος του διαγωνισμού.

Είναι προφανές ότι εάν δεν προβλέπεται από την προκήρυξη η υποβολή «Υποφακέλου Τεχνικής ροσφοράς» η τελική αξιολόγηση γίνεται μόνο με τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στον «Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς».

8. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι «Υποφάκελοι Οικονομικών Προσφορών», αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες.

9. Όλοι οι όροι του διαγωνισμού, εκτός εκείνων που ρητά ορίζονται ως επουσιώδεις από τη σχετική προκήρυξη - ανακοίνωση, θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς των συμμετεχόντων, τυχόν δε παράβασή τους από τους οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό.

10. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στα αρμόδια Όργανα του Οργανισμού ή την αρμόδια Επιτροπή, τα οποία αποφαίνονται επί των ενστάσεων, προς κρίση.

11. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού σε συγκεκριμένο ανάδοχο γίνεται εγγράφως από τον Οργανισμό προς τον επιλεγέντα διαγωνιζόμενο, με ταυτόχρονη ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού δι΄ αναρτήσεως στην έδρα του Οργανισμού.

12. Στην περίπτωση, ειδικότερα, της διαδικασίας με προεπιλογή, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποφασίζει για τους υποψηφίους, οι οποίοι θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά. Κατά τα λοιπά, τηρείται αναλόγως η διαδικασία του παρόντος άρθρου.

13. Στην περίπτωση έργων, το ποσό του προϋπολογισμού μελέτης των οποίων είναι κατώτερο του ποσού των € 5.000.000, η επιλογή του αναδόχου μπορεί να γίνει είτε απ΄ ευθείας από τα αρμόδια Όργανα του Οργανισμού, είτε από ειδικώς συνιστώμενη Επιτροπή, η οποία εισηγείται προς τα Όργανα του Οργανισμού την ανάδειξη του επιλεγέντος υποψηφίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Οργανισμού και αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη και τρία (3) αναπληρωματικά. Τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, δύνανται να είναι μέλη του Δ.Σ του Οργανισμού ή στελέχη αυτού ή τρίτοι. Με απόφαση των αρμοδίων Οργάνων του Οργανισμού καθορίζεται η αποζημίωση των μελών της Επιτροπής. Η ανάδειξη του αναδόχου αποφασίζεται από τα αρμόδια Όργανα του Οργανισμού.

Άρθρο 17
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και κατά της απόφασης κατακύρωσης/ανάθεσης της εκτέλεσης του έργου επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως από κάθε συμμετέχοντα, υποψήφιο ανάδοχο, ο οποίος δικαιολογεί έννομο συμφέρον. Η υποβολή ενστάσεων κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή διενέργειάς του.

2. Οι ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού αφορούν τη νομιμότητα μόνο των όρων της προκήρυξης και ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την τελευταία δημοσίευση της προσβαλλόμενης πράξης. Οι ενστάσεις αυτές κατατίθενται στην έδρα του Οργανισμού αυτοπροσώπως ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ενισταμένου. Εν συνεχεία προωθούνται στην Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία επιλαμβάνεται των περαιτέρω διαδικασιών.

3. Οι ενστάσεις κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού αποτελούν ενδικοφανείς προσφυγές και ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ή τη δημοσίευση της προσβαλλομένης πράξης ή τη διάπραξη της διαδικαστικής ενέργειας. Οι ενστάσεις αυτές κατατίθενται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου του ενισταμένου, στην έδρα του Οργανισμού. Εν συνεχεία προωθούνται στην Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία επιλαμβάνεται των περαιτέρω διαδικασιών.

4. Οι ενστάσεις κατά της απόφασης κατακύρωσης/ανάθεσης του έργου ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από τη δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού δι΄ αναρτήσεως στην έδρα του Οργανισμού. Οι ενστάσεις αυτές αφορούν μόνο λόγους που άπτονται της νομιμότητας της προσβαλλομένης πράξεως και κατατίθενται στην έδρα του Οργανισμού αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου του ενισταμένου. Εν συνεχεία προωθούνται στην Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία επιλαμβάνεται των περαιτέρω διαδικασιών.

5. Για τις ενστάσεις των παρ. 2 και 3 του παρόντος αποφαίνεται η Επιτροπή Ενστάσεων, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, εντός προθεσμίας 5 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση της έγγραφης ένστασης. Για τις ενστάσεις της παρ. 4 αποφαίνεται το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Άρθρο 18
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία ο Οργανισμός αναθέτει την εκτέλεση έργου μπορεί να είναι κατά περίπτωση:

α) η αποκλειστικά χαμηλότερη τιμή

β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

2. Το κριτήριο της «χαμηλότερης τιμής» προσιδιάζει στην ανάθεση έργου το οποίο είναι πλήρως διευκρινισμένο, τόσο ως προς την μελέτη που καλείται ο ανάδοχος να υλοποιήσει, όσο και ως προς τη μεθοδολογία εκτέλεσης της εν λόγω μελέτης.

3. Το κριτήριο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς» προσιδιάζει στην ανάθεση έργου του οποίου η συνολική ποιότητα κρίνεται ότι εξαρτάται - ταυτόχρονα - από την ιδιαίτερη τεχνική, αλλά και οικονομική προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενου.

4. Το ως άνω κριτήριο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς» προσιδιάζει και στην ανάθεση έργου με το σύστημα της μελέτης - κατασκευής ή του συστήματος της αντιπαροχής. Στις δύο αυτές περιπτώσεις αξιολογείται και η τεχνική και η οικονομική προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενου.

5. Ο Οργανισμός προκαθορίζει σαφώς σε κάθε περίπτωση το κριτήριο κατακύρωσης / ανάθεσης του έργου στην προκήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και στην πρόσκληση για υποβολή προσφορών.

6. Στα ίδια έγγραφα καθορίζονται επίσης τα επί μέρους τεχνικά κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, κατά το δυνατόν σε φθίνουσα τάξη, ανάλογα με τη σημασία που τους προσδίδεται και δύνανται να προσδιορίζονται οι επί μέρους συντελεστές βαρύτητας για την αξιολόγηση ή βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων.

7. Για την αξιολόγηση μιας προσφοράς ως συμφερότερης, λαμβάνονται υπόψη, ιδίως τα παρακάτω κριτήρια, ανάλογα με το αντικείμενο της οικείας σύμβασης:

α) η τιμή,

β) η προθεσμία εκτέλεσης του έργου,

γ) η ποιότητά τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της προκηρύξεως,

δ) η τεχνική αξία και η αποδοτικότητά τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της προκηρύξεως,

ε) το κόστος εγκαταστάσεως και λειτουργίας (σε ορισμένες πολύ συγκεκριμένες περιπτώσεις που αναφέρονται σαφώς στην προκήρυξη),

στ) η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας,

ζ) η εξυπηρέτηση μετά την ολοκήρωση του έργου και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του αναδόχου, εφόσον ζητείται,

η) τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του έργου,

θ) η σχέση κόστους αποδοτικότητας ή και άλλα στοιχεία, ανάλογα με τη φύση κασι το είδος του έργου ή και των ιδιαίτερων αναγκών του Οργανισμού (αναθέτουσας αρχής),

ι) οι όροι πληρωμής

ια) οποιοδήποτε άλλο κριτήριο αναφέρεται σαφώς στη σχετική προκήρυξη

8. Στην προκήρυξη καθορίζεται, τέλος, η σχέση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, έτσι ώστε να εξάγεται πάντοτε η πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά.

Άρθρο 19
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

1. Για κάθε έργο που πρόκειται να ανατεθεί προσδιορίζεται στην σχετική προκήρυξη η μεθοδολογία προσδιορισμού του σχετικού προϋπολογισμού.

Αναφέρεται έτσι ειδικότερα:

1.1. Εάν ο προϋπολογισμός είναι ενδεικτικός, οπότε ο Οργανισμός δέχεται οικονομικές προσφορές οποιουδήποτε ύψους κατά την κρίση του προσφέροντος

1.2. Εάν ο προϋπολογισμός αποτελεί ανώτατο όριο, άνω του οποίου οι οικονομικές προσφορές κρίνονται από τον Οργανισμό ως ασύμφορες

1.3. Εάν ο προϋπολογισμός αποτελεί συγχρόνως και τη συμβατική αξία του Εργου, οπότε η επιλογή του αναδόχου βασίζεται αποκλειστικά σε τεχνικά κριτήρια.

2. Σε περίπτωση που δεν έχει προκύψει από σχετική μελέτη, ο προϋπολογισμός και η μεθοδολογία προσδιορισμού του εκτιμάται από τον Οργανισμό, κυρίως με βάση την επιθυμητή ποιότητα και το είδος του έργου, τα διάφορα έξοδα που τον βαρύνουν, σε συνδυασμό προς τις τιμές και την πρακτική της αγοράς για τις διάφορες κατηγορίες εργασιών που ζητούνται.

3. Η συμβατική αξία ενός έργου ή και ο τρόπος υπολογισμού της καθορίζονται από την προσφορά του αναδόχου, με εξαίρεση την περίπτωση της παραγράφου 1.3 του παρόντος άρθρου, όπου η συμβατική αξία του έργου είναι προκαθορισμένη. Με την προσφορά η τιμή των προς εκτέλεση εργασιών το έργου δίδεται κατά μονάδα, όπως καθορίζεται στην προκήρυξη του Οργανισμού. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι επιβαρύνσεις, εκτός από τον ΦΠΑ, για ολοκλήρωση του εν λόγω έργου με τον τρόπο που προβλέπεται στην προκήρυξη.

4. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ΕΥΡΩ (€) ή σε συνάλλαγμα (εάν ρητά ορίζεται στην προκήρυξη), κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στην προκήρυξη της υπηρεσίας. Εφόσον από την προκήρυξη προβλέπεται η δυνατότητα προσφορών σε συνάλλαγμα, τότε η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται στο νόμισμα που καθορίζει η προκήρυξη. Ο Οργανισμός θα προβαίνει σε πληρωμές με το νόμισμα που αναφέρεται στην προκήρυξη.

5. Για την σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μπορεί να μετατρέπονται σε ΕΥΡΩ με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι του ΕΥΡΩ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση της συμβατικής αξίας ενός έργου μπορεί να επιτρέπεται: α) για λόγους ανωτέρας βίας, β) σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων και εφόσον ρητά καθορίζεται αυτό στην προκήρυξη και γ) για άλλους τυχόν ειδικούς λόγους, κατά τη κρίση του Οργανισμού. Για τις παραπάνω (β) και (γ) περιπτώσεις η δυνατότητα αυτή πρέπει να προβλέπεται στην προκήρυξη και εφαρμόζεται με την εκεί προβλεπόμενη μεθοδολογία. Στην περίπτωση που προβλέπεται η αναπροσαρμογή του κόστους του έργου ισχύουν τα ακόλουθα:

6.1. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος του εκπροθέσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

6.2. Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

6.3. Για την πληρωμή του επιπλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης, εκτός αν επιβάλεται από την κατά περίπτωση πηγή χρηματοδότησης και αναφέρεται ρητά στην προκήρυξη.

6.4. Όταν από την προκήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

7. Σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων έργων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες που εδρεύουν εκτός Ευρωπαϊκής Ενωσης δεν συνιστά απρόοπτη μεταβολή των όρων της εν λόγω σύμβασης, ούτε απαλλάσσει τα μέρη από τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, ούτε συνιστά ανανέωση της σύμβασης κάθε γεγονός που σχετίζεται με την Ο.Ν.Ε. στην Ε.Ε. και αφορά:

α) την καθιέρωση στη χώρα μας ενιαίου ευρωπαϊκού νομίσματος (ΕΥΡΩ)

β) την αντικατάσταση οιουδήποτε νομίσματος κράτους-μέλους της Ε.Ε., προβλεπομένου από την εν λόγω σύμβαση από το ΕΥΡΩ και την απόσυρση οιουδήποτε νομίσματος προβλεπομένου από την εν λόγω σύμβαση, εξαιτίας της καθιέρωσης του ΕΥΡΩ

γ) την εισαγωγή ή την καθιέρωση του ΕΥΡΩ ως νομίμου χρήματος σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ε.Ε. και

δ) τον καθορισμό τιμών μετατροπής μεταξύ των νομισμάτων που προβλέπονται από την εν λόγω σύμβαση και του ΕΥΡΩ.

Η παρούσα διάταξη δεν αφορά τις συμβάσεις έργων των οποίων το κόστος έχει καθορισθεί να καταβάλλεται σε νόμισμα εκτός Ε.Ε.

8. Καμία ανάθεση έργου δεν επιτρέπεται να κατατμηθεί με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος ή της μείωσης των επι μέρους προϋπολογισμών ώστε αυτοί να μην υπερβαίνουν το ποσό των € 5.000.000.

Άρθρο 20
ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ
ΧΑΜΗΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Εάν ο Οργανισμός θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το είδος και την ποιότητα του υπό ανάθεση έργου, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, το διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την προσφορά του και εξακριβώνει εάν η προσφορά είναι ορθά διατυπωμένη, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών).

2. Ο Οργανισμός μπορεί να λαμβάνει υπόψη τις επεξηγήσεις που αφορούν στην οικονομία της μεθόδου εκτέλεσης του έργου ή τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο προσφέρων θα υλοποιήσει το έργο ή την πρωτοτυπία της πρότασης που προτείνει ο προσφέρων.

3. Στην περίπτωση έργων, το ποσό του προϋπολογισμού μελέτης των οποίων είναι ίσο ή ανώτερο του ποσού των € 5.000.000, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να γνωστοποιήσει στην Ευρωπαϊκή Ένωση τις υποβλειθείσες υπερβολικά χαμηλές προσφορές, τις οποίες έχει απορρίψει μετά τη διαδικασία της επαλήθευσης προσφορών της παραγράφου (1) του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 21
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Α. ΤΥΠΟΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

1. Σε κάθε περίπτωση ανάθεσης έργου υπογράφεται σχετική σύμβαση μεταξύ του Οργανισμού και του αναδόχου, με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος.

2. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της προκήρυξης και του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

3. Τυχόν αναγκαία τροποποίηση της σύμβασης γίνεται πάντοτε εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών.

4. Όταν η προϋπολογιζόμενη αξία ενός έργου είναι κατώτερη των € 3.000 είναι δυνατή η ανάθεσή της σε συγκεκριμένο ανάδοχο, μετά από έγγραφη εντολή του Οργανισμού, χωρίς να είναι υποχρεωτική η κατάρτιση συμβάσεως. Με την ανάθεση καθορίζονται το είδος του έργου και οι συγκεκριμένες προδιαγραφές υλοποίησής του.

5.1 Ο Οργανισμός γνωστοποιεί εντός 15 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, σε κάθε αποκλεισθέντα υποψήφιο ή προσφέροντα που υποβάλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του ή της προσφοράς του και στην περίπτωση υποβολής προσφοράς, γνωστοποιεί και την επωνυμία του αναδόχου.

5.2 Ο Οργανισμός γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέροντες που υποβάλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μη συνάψει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία. Ενημερώνει επίσης την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την απόφαση αυτή.

5.3 Για κάθε συναπτόμενη σύμβαση ο Οργανισμός καταρτίζει ένα πρακτικό το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- την επωνυμία και τη διεύθυνση του Οργανισμού, το αντικείμενο και την αξία της σύμβασης
- τις επωνυμίες των επιλεγέντων υποψηφίων ή προσφερόντων και την αιτιολόγηση της επιλογής τους
- τις επωνυμίες των αποκλεισθέντων υποψηφίων ή προσφερόντων και τους λόγους του αποκλεισμού τους
- την επωνυμία του αναδόχου και την αιτιολόγηση της επιλογής της προσφοράς του, καθώς και - εφόσον συντρέχει λόγος - το τμήμα της σύμβασης που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους

Το πρακτικό αυτό ή τα σπουδαιότερα σημεία του ανακοινώνονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή μετά από αίτησή της.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

1. Η απόφαση του Οργανισμού για την ανάθεση κατακύρωσης της σύμβασης σε συγκεκριμένο ανάδοχο κοινο-

ποιείται εγγράφως στον επιλεγέντα υποψήφιο, ο οποίος και καλείται από τον Οργανισμό, εντός της προθεσμίας που προβλέπει το σχετικό έγγραφο και η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίησή του, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η προθεσμία αυτή δύναται να παρατείνεται με απόφαση του Οργανισμού.

2. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται πλήρης φάκελος νομιμοποιήσεων του αναδόχου και των πληρεξουσίων του να υπογράψουν τη σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διορίζει αντίκλητό του αποδεκτό από τον Οργανισμό και να καταθέτει στον Οργανισμό τη δήλωση αποδοχής διορισμού εκ μέρους του αντικλήτου. Κάθε κοινοποίηση στον αντίκλητο τεκμαίρεται ότι έγινε στον ανάδοχο.

Γ. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σύμβαση ανάθεσης έργου περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαραίτητα στοιχεία, όπως:

- Οι συμβαλλόμενοι και οι εκπρόσωποί τους.
- η ιδιαίτερη νομική μορφή που τυχόν απαιτείται να περιβληθεί ο ανάδοχος, προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.
- το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου (συνοπτική περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου). Σημειώνεται ότι η αναλυτική περιγραφή θα περιλαμβάνεται σε ανάλογο συμβατικό τεύχος, το οποίο θα προσαρτάται, μαζί μα άλλα, στην εν λόγω σύμβαση.
- ο τόπος και η διαδικασία εκτέλεσης του έργου.
- οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα του έργου.
- η προθεσμία ή η διάρκεια εκτέλεσης του συνόλου του έργου, καθώς και των ενδεχόμενων τμηματικών προθεσμιών του.
- οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης του έργου.
- οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων.
- οι όροι έκπτωσης του αναδόχου.
- η κατανομή ευθυνών και κινδύνων μεταξύ των συμβαλλομένων.
- ο τρόπος τυχόν ασφάλισης του έργου από τον ανάδοχο.
- ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης του έργου.
- το εφαρμοστέο δίκαιο
- η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών
- η περιγραφή της δυνατότητας ανάθεσης τμήματος ή τμημάτων του έργου από τον ανάδοχο σε υπεργολάβους, με διατήρηση όμως της ευθύνης του έναντι του Οργανισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 22
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η παρακολούθηση και η επίβλεψη της εκτέλεσης των συμβάσεων έργων γίνεται από αρμόδια εξουσιοδοτημένα ΄Οργανα του Οργανισμού (Επιβλέπων Μηχανικός, Ομάδα Επίβλεψης, επι κεφαλής Ομάδας Επίβλεψης). Στις αρμοδιότητες αυτές ανήκουν ιδιώς:

α) η μέριμνα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του Οργανισμού που απορρέουν από την υλοποίηση των συμβάσεων.

β) ο έλεγχος της προόδου εκτέλεσης του έργου από ποιοτικής, τεχνικής, οικονομικής και χρονικής άποψης.

γ) η μέριμνα για τις ποιοτικές και ποσοτικές παραλαβές και την διενέργεια των πληρωμών προς τον ανάδοχο.

δ) ο συντονισμός και η προώθηση των σχέσεων του Οργανισμού με άλλους Φορείς που τυχόν επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου.

ε) ο έλεγχος της εκπλήρωσης των λοιπών υποχρεώσεων των αναδόχων, πέραν της εκτέλεσης του έργου

στ) η μέριμνα για την εκκαθάριση των συμβάσεων και την επίλυση τυχόν διαφορών.

2. Τα εξουσιοδοτημένα ΄Οργανα του Οργανισμού έχουν το δικαίωμα:

α) να προσκαλούν τον ανάδοχο σε συσκέψεις, στις οποίες δύνανται να παρευρίσκονται και οι μελετητές ή άλλοι παράγοντες, κατά τις οποίες ο ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο εκτέλεσης του έργου, συζητώντας πιθανά προβλήματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης. Κατά τις συσκέψεις αυτές δίδονται οδηγίες και κατευθύνσεις, καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

β) να απευθύνονται γραπτώς προς τον ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες κατευθύνσεις και οδηγίες.

γ) να ζητούν από τον ανάδοχο γραπτά στοιχεία προόδου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

3. Για κάθε θέμα τροποποίησης ή εφαρμογής των όρων ή άλλων στοιχείων της σύμβασης ανάθεσης προμηθειών (π.χ. παράταση προθεσμιών παράδοσης, κλπ) αποφασίζουν τα αρμόδια ΄Οργανα του Οργανισμού.

4. Με απόφαση των αρμοδίων Οργάνων του Οργανισμού, η επίβλεψη εκτέλεσης ενός έργου μπορεί να γίνεται από μέλος του Δ.Σ. ή στέλεχος του Οργανισμού ή εξειδικευμένο ειδικό σύμβουλο / εμπειρογνώμονα ή από ομάδα εξειδικευμένων επιστημόνων. Σε κάθε περίπτωση ορίζεται και ο συντονιστής της Ομάδας Επίβλεψης του Οργανισμού ή ο επι κεφαλής της Ομάδας Επίβλεψης.

5. Ο επί κεφαλής της Ομάδας Επίβλεψης ευθύνεται έναντι του Οργανισμού για την λεπτομερή παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της εκτέλεσης του έργου κατά τα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά του, σύμφωνα με τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης και των προσαρτημένων σ΄ αυτή συμβατικών τευχών. Η ευθύνη καλύπτει τόσο την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου, όσο και την τήρηση των επιμέρους συγκεκριμένων συμβατικών υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος έναντι του Οργανισμού.

6. Ο Επιβλέπων υποχρεούται να ενημερώνει γραπτά τον επι κεφαλής της Ομάδας Επίβλεψης και δι΄αυτού τα αρμόδια Οργανα του Οργανισμού, σε τακτά χρονικά διαστήματα, για την πρόοδο του Εργου, και προφορικά όποτε του ζητείται.

Άρθρο 23
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον Οργανισμό τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των λοιπών συμβατικών τευχών, καθώς και των ενδεχόμενων κινδύνων. Αναλαμβάνει δε την υλοποίηση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

2. Ο ανάδοχος εκτελεί το κάθε έργο σύμφωνα με τις

γνωστές σε αυτόν συνθήκες του κάθε έργου. Απρόοπτη μεταβολή συνθηκών συντρέχει μόνο εφόσον οι συγκεκριμένες συνθήκες που έλαβαν χώρα αποτελούν αντικείμενο μη ασφαλιζόμενο κατά τις συνθήκες της διεθνούς αγοράς.

3. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Οργανισμού για την καλή και άρτια εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, καθώς και τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης. Η ευθύνη αυτή καλύπτει το χρόνο από την έναρξη εκτέλεσης του έργου μέχρι την οριστική παραλαβή του. Εάν δεν αναγράφεται διαφορετικά στη σύμβαση, οι αξιώσεις του Οργανισμού για ελαττώματα ή παραλείψεις του έργου παραγράφονται μετά από παρέλευση δέκα (10) ετών από την οριστική παραλαβή της.

4. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επίβλεψης. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον Οργανισμό. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή παραλείψεις στην εκτέλεση του έργου, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής του μέχρι την οριστική παραλαβή του, όσο και μετά την ολοκλήρωση και την οριστική του παραλαβή από τον Οργανισμό.

5. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή τις διαπιστωθείσες παραλείψεις στο έργο ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη του Οργανισμού, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.

6. Σε περίπτωση που ο Οργανισμός διαπιστώνει την ανάγκη τροποποίησης τμήματος του έργου, κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, μπορεί να ζητεί και τη σχετική γνώμη του αναδόχου. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να γνωμοδοτεί σε εύλογο χρονικό διάστημα για το εάν η τροποποίηση αυτή ενδείκνυται από οικονομικής, χρονικής ή τεχνικής απόψεως. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποδείξει ότι η αναγκαιότητα τροποποίησης δεν οφείλεται σε δική του παράλειψη ή ελάττωμα, διαφορετικά τεκμαίρεται ότι η αναγκαιότητα τροποποίησης συνιστά παράβαση συμβατικής υποχρέωσής του.

7. Μέχρι την οριστική παραλαβή, ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, εκτός εάν προβλεφθεί διαφορετικά στη σύμβαση.

8. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 24
ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε κάθε σύμβαση εκτέλεσης έργου ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων τμημάτων του έργου. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Εάν το χρονοδιάγραμμα δεν αποτελεί τμήμα της προσφοράς του αναδόχου, ο ανάδοχος συντάσσει χρονοδιάγραμμα και το υποβάλει στον Οργανισμό εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα εγκρίνεται από τον Οργανισμό. Ο Οργανισμός δικαιούται να ζητεί διευκρινίσεις, αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα τροποποιείται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του Οργανισμού.

3. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος του έργου, είναι δυνατόν να δοθεί μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το έργο δεν παραλαμβάνεται από τον Οργανισμό μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

4. Ο ανάδοχος είναι δυνατόν να κηρυχθεί έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του έργου και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς χρόνος, χωρίς να παραδώσει το έργο.

5. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Ο ανάδοχος, δεν ευθύνεται σε περίπτωση που η μη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση στον Οργανισμό, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στον Οργανισμό τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6. Ο Οργανισμός είναι δυνατόν να επιβάλλει στον ανάδοχο, εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και χωρίς να θίγεται το δικαίωμά του προς αποζημίωση, πρόστιμο σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού χρόνου για την παράδοση του έργου, όπως διαμορφώθηκε μετά την τυχόν δοθείσα παράταση. Το πρόστιμο αυτό αποτελεί ποσοστό % επί της συμβατικής αξίας του έργου (χωρίς ΦΠΑ), προσδιορίζεται σε ημερήσια βάση, καθορίζεται στη σύμβαση και είναι δυνατόν να διαφοροποιείται ανάλογα με το χρονικό διάστημα της εκπρόθεσμης παράδοσης. Τα ποσοστά του προστίμου και τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που προσδιορίζουν την τιμή των ποσοστών αυτών καθορίζονται στην προκήρυξη και στη σύμβαση, υπό την μορφή της ποινικής ρήτρας.

7. Σε περίπτωση που τα τμήματα του έργου που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν την εκτέλεση των τμημάτων που παραδόθηκαν ή πρόκειται να παραδοθούν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συνολικής συμβατικής αξίας.

8. Σε κάθε περίπτωση υπέρβασης τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο. Στην απόφαση για την έκπτωση μπορεί να καθορίζεται και το πρόστιμο για το χρονικό διάστημα μέχρι την έκπτωση.

9. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, προκειμένου να προσδιορισθεί το ύψος του προβλεπόμενου στο άρθρο αυτό προστίμου και μόνον, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του

ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης του έργου.

10. Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, μπορεί να καταλογισθεί σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

11. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό που έχει να λάβει ο ανάδοχος ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

12. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα του Οργανισμού για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 25
ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Έκπτωτος μπορεί να κηρυχθεί ο ανάδοχος όταν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ειδικότερα σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης (τμηματικής ή συνολικής) και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς χρόνος, χωρίς να παραδώσει το έργο.

2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του με ευθύνη του Οργανισμού ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Μετά την έκπτωση του αναδόχου, εκκαθαρίζεται η σύμβαση του έργου από τα αρμόδια Όργανα του Οργανισμού και είναι δυνατόν να επιβληθούν, σωρευτικά ή διαζευκτικά, οι ακόλουθες κυρώσεις:

3.1 Κατάπτωση, ολικά ή μερικά, της εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου υπέρ του Οργανισμού.

3.2 Εκτέλεση του έργου σε βάρος του εκπτώτου, είτε από τους υπόλοιπους υποψήφιους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί σε διαπραγμάτευση, είτε από τρίτον κατά την ελεύθερη βούληση και κρίση του Οργανισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση ζημία του Οργανισμού ή η τυχούσα διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα ανάθεση έργου, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο κατά την κρίση του αρμοδίου Οργάνου του Οργανισμού και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

3.3 Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση, είτε από ποσό που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με έκπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από δε την ημερομηνία αυτή και μέχρι της επιστροφής της με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο του τόκου υπερημερίας.

Άρθρο 26
ΕΠΕΚΤΑΣΗ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησης της αρχικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που του ανατίθεται. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την κοινοποίηση του περιεχομένου της εν λόγω σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος μπορεί, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, να γνωστοποιήσει την ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησης της αρχικής σύμβασης, προτείνοντας την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών.

Άρθρο 27
ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση, εάν η εκτέλεση του έργου καθυστερεί, με υπαιτιότητα του Οργανισμού, πάνω από έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.

2. Ο ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση, εάν υπάρχει καθυστέρηση κατά την εκτέλεση του έργου με υπαιτιότητα του Οργανισμού και η καθυστέρηση αυτή υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου.

3. Ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, οποιαδήποτε χρονική στιγμή, αποζημιώνοντας στην περίπτωση αυτή τον ανάδοχο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον προβλέπεται ειδικά στη σύμβαση, ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση τμήματος ή φάσης του έργου, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου.

4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν πάνω από έξι μήνες, η σύμβαση μπορεί να λυθεί χωρίς ζημία για τα δύο μέρη. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος αποζημιώνεται για την αξία του έργου που έχει εκτελεσθεί μέχρι του χρόνου της διακοπής και έχει εγκριθεί η παραλαβή του από τον Οργανισμό.

6. Σε περιπτώσεις υπερημερίας του Οργανισμού ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων, γεννάται υπέρ του αναδόχου δικαίωμα αποζημιώσεως μόνο για τη θετική του ζημία και για το χρόνο από τη σχετική έγγραφη όχληση του Οργανισμού εκ μέρους του αναδόχου.

Άρθρο 28
ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Άρθρο 29
ΘΑΝΑΤΟΣ - ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση θανάτου φυσικού προσώπου ή λύσης του Νομικού Προσώπου ή πτώχευσης του αναδόχου η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

2. Σε περίπτωση θανάτου φυσικού προσώπου ή λύσης του Νομικού Προσώπου ή πτώχευσης ενός από τα μέλη της ανάδοχου ένωσης ή κοινοπραξίας, η εκτέλεση του έργου συνεχίζεται από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην ένωση ή την κοινοπραξία, προκειμένου να ολοκληρωθεί η φάση στην οποία βρίσκεται το έργο. Μετά την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης φάσης, ο Οργανισμός μπορεί είτε να λύσει την σύμβαση, είτε να δεχτεί τη συνέχιση της εκτέλεσης του έργου και για τις άλλες φάσεις με αντικατάσταση του ελλείποντος προσώπου ή μέλους, εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την καλύτερη εκτέλεσή του.

Άρθρο 30
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Η υποκατάσταση τρίτου στην κατασκευή μέρους ή όλου του έργου (εκχώρηση του έργου) απαγορεύεται χωρίς έγκριση του Οργανισμού. Αν διαπιστωθεί καθ΄ οιονδήποτε τρόπο ότι έχει γίνει άμεση ή έμεση υποκατάσταση του αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση, ο Οργανισμός κηρύσσει έκπτωτο τον ανάδοχο, μετά από απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση υποκατάστασης ο ανάδοχος ευθύνεται μαζί με τον υποκατάστατο εις ολόκληρον προς τον Οργανισμό, το προσωπικό του έργου και οποιονδήποτε τρίτο.

2. Κατ' εξαίρεση μπορεί να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή του αναδόχου από την ευθύνη του προς τον Οργανισμό, αν αυτό επιβάλεται από το συμφέρον του έργου και ο ανάδοχος βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να εκτελέσει το έργο. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει η εργοληπτική επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάληψη του έργου από τον ανάδοχο και να παρέχει τα απαραίτητα εχέγγυα για την κατασκευή του έργου κατά την κρίση των αρμοδίων Οργάνων του Οργανισμού.

3. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, πρέπει στην αίτηση του αναδόχου να προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απευθείας στον νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλεται και δήλωση του νέου αναδόχου ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης.

4. Με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού επί της υποκαταστάσεως καθορίζεται το τμήμα του έργου για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση με απαλλαγή (αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του έργου), η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται στον νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Στην περίπτωση αυτή ο υποκατάστατος του αναδόχου επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες για το σύνολο του έργου ή για τα τμήματα του έργου που καθορίζονται με την απόφαση υποκατάστασης.

5. Οι εγγυήσεις επ' ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση υποκατάστασης αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

6. Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της, απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους αυτού του άρθρου.

Άρθρο 31
ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. ΄Οταν η σύμβαση προβλέπει την υλοποίησή του έργου κατά στάδια, φάσεις ή τμήματα (στο εξής, «φάσεις υλοποίησης») οι φάσεις αυτές παραλαμβάνονται από τον Οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

2. Η παραλαβή κάθε φάσης ενός έργου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

2.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, ανεξάρτητα από τις εντολές της Επίβλεψης και μετά το τέλος των ολοκληρωμένων τμημάτων, χωρίς καμμία αμοιβή, να συντάσσει έγκαιρα Πρωτόκολλα Παραλαβής Αφανών Εργασιών (Π.Π.Α.Ε.), εφόσον πρόκειται για εργασίες που έχουν καταστεί αφανείς μετά την ολοκλήρωσή τους ή Πρωτόκολλο Παραλαβής Εργασιών (Π.Π.Ε.) για εργασίες οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί. Τα Πρωτόκολλα αυτά πρέπει να είναι ενημερωμένα με τα πραγματικά στοιχεία και διαστάσεις της εκτέλεσης. Τα Πρωτόκολλα αυτά περιέχουν όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον ευχερή έλεγχο της ακρίβειάς τους (αναλυτικές επιμετρήσεις, σχέδια, προσφορές, φωτογραφίες κλπ.). τα Πρωτόκολλα Παραλαβής Εργασιών αναφέρονται είτε σε αυτοτελή και διακριτά τμήματα του έργου που έχουν ολοκληρωθεί, είτε σε τμήματα του έργου που έχουν ολοκληρωθεί ασχέτως εάν συγκροτούν μια αυτοτελή και διακριτή ενότητα. Για το θέμα αυτό ισχύουν οι κατά περίπτωση εντολές της Επιβλέψεως προς τον ανάδοχο. Τα Πρωτόκολα υποβάλλονται δι' εγγράφου στην Επίβλεψη.

2.2 Σε περίπτωση που καθυστερεί η υποβολή των παραπάνω τμηματικών επιμετρήσεων περισσότερο από ένα (1) μήνα από την ημερομηνία εκτελέσεώς τους, αυτές συντάσσονται άνευ ετέρας ειδοποιήσεως από τον Οργανισμό εις βάρος, χρέωση και για λογαριασμό του αναδόχου.

2.3 Η Επίβλεψη εξετάζει το περιεχόμενο των Πρωτοκόλλων και μετά τον έλεγχο και αφού πιστοποιήσει την ακρίβεια, τα υπογράφει ανάλογα.

2.4 Σε περίπτωση που διαπιστώσει στα Π.Π.Α.Ε. ή Π.Π.Ε. ασυμβατότητα υποβληθέντων στοιχείων με την πραγματική κατάσταση, λάθη, παραλείψεις, ανακρίβειες ή σε περίπτωση που οι επιμετρήσεις και τα λοιπά στοιχεία είναι συνταγμένα κατά τρόπο που δεν είναι ευχερής ο έλεγχος, η Επίβλεψη έχει το δικαίωμα να επιστρέψει τα Πρωτόκολλα στον ανάδοχο για επανασύνταξη και επανυποβολή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί απόλυτα στις οδηγίες και εντολές της Επίβλεψης για τη σύνταξη των Πρωτοκόλλων Παραλαβής Εργασιών.

2.5 Μετά την υπογραφή των Πρωτοκόλλων Παραλαβής Εργασιών και από τα δύο μέρη (ανάδοχο - Επίβλεψη), την υποβολή τους από την Επίβλεψη στον Οργανισμό και την έγκρισή τους από τα αρμόδια ΄Οργανα του Οργανισμού, μπορεί να επιστραφεί στον ανάδοχο, ύστερα από σχετικό έγγραφο αίτημά του, το 40% των εγγυητικών επιστολών που αφορούν στο τμήμα του έργου για το οποίο έχουν συνταχθεί Πρωτόκολα Παραλαβής Εργασιών.

2.6 ΄Οταν η εκτέλεση του έργου ολοκληρωθεί ο ανάδοχος οφείλει να το αναφέρει εγγράφως στην Επίβλεψη. Η Επίβλεψη αφού προηγουμένως βεβαιωθεί με επανειλημμένες επιθεωρήσεις και ελέγχους ότι έχουν περατωθεί οι

εργασίες, έχουν γίνει με επιτυχία όλες οι απαιτούμενες δοκιμές κλπ. και ότι ο ανάδοχος έχει εκπληρώσει τελείως όλες τις εκ της σύμβασης και των λοιπών προσαρτημένων σ΄ αυτή εγγράφων, υποχρεώσεις του, προβαίνει στη σύνταξη Πρακτικού περάτωσης του έργου, το οποίο υπογράφεται από τα αρμόδια ΄Οργανα του Οργανισμού.

2.7 Ο Ανάδοχος συντάσσει μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία του Πρακτικού περάτωσης του έργου την Τελική Επιμέτρηση (Τ.Ε.), υπό μορφή Ανακεφαλαιωτικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής Αφανών και μη εργασιών, βάσει των Πρωτοκόλλων Παραλαβής Αφανών Εργασιών (Π.Π.Α.Ε) και των Πρωτοκόλλων Παραλαβής Εργασιών (Π.Π.Ε.), τα οποία συντάσσονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα από τον ανάδοχο η Τελική Επιμέτρηση, αυτή συντάσσεται άνευ ετέρας ειδοποιήσεως από τον Οργανισμό εις βάρος, χρέωση και για λογαριασμό του αναδόχου.

Άρθρο 32
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Μετά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του έργου και εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του Πρακτικού περάτωσης του έργου, διενεργείται η Προσωρινή Παραλαβή του έργου. Για τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής (καθώς και της ακολουθούσας Οριστικής Παραλαβής) συγκροτείται αρμοδίως από τον Οργανισμό Επιτροπή (άρθρο 4 §1.3.1), η οποία αποτελείται από τουλάχιστον τρία τακτικά μέλη, με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Στην Επιτροπή αυτή συμμετέχουν τεχνικοί διαφόρων ειδικοτήτων ανάλογα με τη φύση του έργου. ΄Ενα μέλος της Επιτροπής ορίζεται ως Πρόεδρος. Η Επιτροπή συνέρχεται και διενεργεί την παραλαβή με μέριμνα και ευθύνη του Προέδρου της.

2. Για την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, από την Ομάδα Επίβλεψης (επι κεφαλής, Επιβλέποντες Μηχανικούς - τους τελευταίους που είχαν ενεργό συμμετοχή στο έργο και οι οποίοι παρίστανται στην παραλαβή) και από τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο.

3. Η Επιτροπή Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποιοτικά και ποσοτικά, ελέγχει κατά το δυνατόν την Τελική Επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο Πρωτόκολλο τις ποσότητες της Τελικής Επιμέτρησης όπως τυχόν αυτές διορθώνονται από τους ελέγχους, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων μελετών. Η Επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατόν την ποιότητα των ολοκληρωμένων τμημάτων του έργου και αναγράφει τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο μαζί με τις ενδεχόμενες προτάσεις της.

4. Η παραλαβή διενεργείται παρουσία του αναδόχου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει παρά την κλήση του, η παραλαβή μπορεί να διενεργηθεί νόμιμα. Σε αυτή την περίπτωση ή στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει το Πρωτόκολλο παραλαβής αυτό του κοινοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος υποβάλει ένσταση κατά του Πρωτοκόλλου, η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός τριών ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του Πρωτοκόλλου σ΄ αυτόν και να απευθύνεται προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής, ο οποίος εισηγείται, μετά την εξέταση από την Επιτροπή της ένστασης, προς τα αρμόδια Οργανα του Οργανισμού. Η απόφαση των αρμοδίων Οργάνων του Οργανισμού επί της ενστάσεως θεωρείται τελεσίδικη.

5. Μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής από τα αρμόδια ΄Οργανα του Οργανισμού η Προσωρινή Παραλαβή θεωρείται ολοκληρωμένη.

6. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του ανέρχεται σε 15 μήνες, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη. Μετά την πάροδο του χρονικού αυτού διαστήματος διενεργείται η Οριστική Παραλαβή του έργου. Κατά τον χρόνο εγγύησης ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην με δαπάνες του συντήρηση του έργου, επισκευάζοντας αυτό και επανορθώνοντας κάθε φορά την βλάβη και γενικά διατηρώντας αυτό σε άριστη κατάσταση. Αν ο ανάδοχος παραμελεί τη συντήρηση του έργου και ως εκ τούτου επήλθε ή επίκειται βλάβη του, καλείται σε ορισμένη προθεσμία να προβεί στην εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών. Αν αυτό δεν γίνει, οι εργασίες εκτελούνται από τον Οργανισμό, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου, κρατουμένων των σχετικών δαπανών από οφειλόμενα σε αυτόν από αυτή την εργολαβία.

7. Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί εντός δύο (2) μηνών από την λήξη του χρόνου εγγυήσεως. Αν η Οριστική Παραλαβή δεν διενεργηθεί με ευθύνη της Επιτροπής σε αυτό το διάστημα, θεωρείται ότι συντελέστηκε αυτοδικαίως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη όχληση του αναδόχου γι΄ αυτήν.

8. Κατά την Οριστική Παραλαβή η Επιτροπή παραλαβάνει οριστικά το έργο ελέγχοντας την εφαρμογή των υποχρεώσεων του αναδόχου για τη συντήρησή του κατά αυτό το διάστημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

Άρθρο 33
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

1. Οι εκτελέσεις τεχνικών έργων ή τμημάτων αυτών ή η υλοποίηση εργασιών ή τμημάτων αυτών είναι δυνατόν να εκτελούνται, λόγω της επιστημονικής, τεχνικής και καλλιτεχνικής φύσης τους και της εξαιρετικής λεπτότητάς τους και απευθείας από μία ή περισσότερες υπηρεσιακές μονάδες του Οργανισμού με αυτεπιστασία και απολογιστικά.

2. Ως εργασία νοείται, στο πλαίσιο του παρόντος άρθρου, το σύνολο των προμηθειών - υπηρεσιών που πραγματοποιούνται - παρέχονται, ως ενιαίο σύνολο με στόχο την υλοποίηση ενός ενιαίου, αυτοτελούς και διακριτού αποτελέσματος. Αντίστοιχα ως έργο νοείται το τεχνικό έργο, με τον τρόπο που αυτό αντιμετωπίζεται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό.

3. Στα έργα ή στις εργασίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, η διαχείριση ή/και η παραγωγή του περιεχομένου για συμβατικές και ηλεκτρονικές εκδόσεις (συγγραφή, επιμέλεια, μετάφραση, συλλογή, φωτογράφηση, εικαστική σχεδίαση, παραγωγή γραφικών), η διαχείριση ή/και η ανάπτυξη εξειδικευμένων πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών λογισμικού, οι πάσης φύσεως μελέτες, η διαχείριση ή/και η υλοποίηση οπτικο-

ακουστικών παραγωγών, η επίβλεψη ή/και η εκτέλεση τεχνικών έργων και εργασιών εντός αρχαιολογικών περιοχών ή Μουσείων που ανήκουν στο Υπουργείο Πολιτισμού ή εντός των χώρων που στεγάζονται οι δραστηριότητες του Οργανισμού, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έργο ή εργασία, κριθεί από τα αρμόδια Όργανα του Οργανισμού ότι μπορεί και πρέπει να εκτελεσθεί ή να υλοποιηθεί με αυτεπιστασία.

4. Στην περίπτωση υλοποίησης έργων ή εργασιών με αυτεπιστασία ο Οργανισμός οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεσή του κατά τον οικονομικοτεχνικά προσφορότερο τρόπο ώστε να επιτύχει την υλοποίηση του έργου ή της εργασίας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, καθώς και με τις αρχές που διέπουν την στρατηγική του σε θέματα προβολής και ανάδειξης του Ελληνικού Πολιτισμού και με στόχο να ανταποκρίνονται στον προορισμό τους.

5. Η αρμόδια Διεύθυνση του Οργανισμού, που πρόκειται να υλοποιήσει το έργο ή τις εργασίες με αυτεπιστασία, προσδιορίζει τον Επιβλέποντα, ειδικοτήτων αναλόγων με το είδος του εκτελουμένου έργου ή της εργασίας που πρόκειται να υλοποιηθεί, ο οποίος μπορεί να είναι είτε μόνιμο στέλεχος της Διεύθυνσης, είτε εξωτερικός συνεργάτης και στη συνέχεια συντάσσει σχέδιο της εκτέλεσης ή της υλοποίησης που περιλαμβάνει την ποσοτική και ποιοτική προμέτρηση των ενεργειών, το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό τους, τον αριθμό, τις ειδικότητες και τη διάρκεια απασχόλησης του αναγκαίου προσωπικού μόνιμου ή έκτακτου, τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα αγαθά και υλικά που θα απαιτηθεί να προμηθευτεί. Καθορίζεται και περιγράφεται επίσης σε αυτό, κάθε άλλη λεπτομέρεια ή παράμετρος υλοποίησης του έργου ή των εργασιών, που είναι δυνατό να καθοριστεί.

6. Ο προτεινόμενος Επιβλέπων και το σχέδιο υλοποίησης υποβάλλονται από την Διεύθυνση προς τα αρμόδια Όργανα του Οργανισμού για έγκριση.

7. Από τις διατιθέμενες για το έργο ή την εργασία πιστώσεις καταβάλλονται με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το έργο ή την εργασία. Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά τα εξής: μισθοί, ημερομίσθια, εργοδοτικές και ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες προμηθειών εξοπλισμού και μηχανημάτων, αξία υλικών και προϊόντων, δαπάνες ταξιδιών, αποζημιώσεις προσωπικού για μετακινήσεις, αμοιβές για παροχή υπηρεσιών, πρόσθετες δαπάνες λειτουργίας που προκαλούνται κατά την υλοποίηση του έργου ή της εργασίας, αμοιβές εξωτερικών συνεργατών, κλπ.

8. Τα επιμέρους τμήματα των έργων ή των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου ή της εργασίας με αυτεπιστασία ανατίθενται, ανάλογα με το ύψος της εκτιμώμενης δαπάνης, ακολουθώντας κατά περίπτωση τις διαδικασίες που ορίζουν οι σχετικοί Κανονισμοί (α) προμήθειας, παράδοσης και παραλαβής αγαθών, υλικών και προϊόντων, (β) ανάθεσης, παρακολούθησης και παραλαβής υπηρεσιών και μελετών (ΦΕΚ Β΄ 1025/3-08-2002) και (γ) ανάθεσης, παρακολούθησης και παραλαβής έργων του Οργανισμού.

9. Τα αρμόδια Όργανα της Διοίκησης του Οργανισμού αποφασίζουν, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης που υλοποιεί το έργο ή την εργασία με αυτεπιστασία, για την πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου ή της εργασίας. Οι δαπάνες του έκτακτου αυτού προσωπικού καλύπτονται από τις σχετικές με το έργο ή την εργασία πιστώσεις.

10. Κατά την εκτέλεση έργου ή εργασίας με αυτεπιστασία τηρείται, με ευθύνη της Διεύθυνσης, πλήρες αρχείο, στο οποίο καταγράφονται το απασχολούμενο, κατά ειδικότητα, προσωπικό, τα μηχανήματα, ο εξοπλισμός ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά, οι εκτελούμενες ενέργειες, και κάθε άλλο στοιχείο που είναι αναγκαίο για την τεκμηρίωση. Το αρχείο ενημερώνεται ανά τακτό χρονικό διάστημα όπως αυτό έχει προσδιοριστεί ως εκ της φύσης του έργου ή των εργασιών στη εγκεκριμένη εισήγηση της εκτέλεσης του έργου ή της εργασίας με αυτεπιστασία, από την αρμόδια Διεύθυνση. Η Διεύθυνση, που εκτελεί το έργο ή την εργασία, οφείλει να υποβάλει στα αρμόδια Όργανα της Διοίκησης, όταν της ζητηθεί, συνοπτική έκθεση για την πορεία του έργου, που συντάσσεται βάσει των στοιχείων που έχουν καταγραφεί στο αρχείο.

11. Οφείλει επίσης στις περιπτώσεις που οι πιστώσεις που διατίθενται προέρχονται από άλλες πηγές εκτός του τακτικού προϋπολογισμού (π.χ. ΚΠΣ) να τηρεί και να υποβάλει όλα τα σχετικά απογραφικά δελτία διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής παρακολούθησης που απαιτούνται.

12. Μετά την περάτωση του έργου ή της εργασίας ή αυτοτελούς τμήματος αυτών, συντάσσεται από τους Επιβλέποντες συγκεντρωτική έκθεση απολογισμού του έργου ή της εργασίας που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις απολογιστικές επιμετρήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται υποχρεωτικά εντός διμήνου από την αρμόδια για το έργο Διεύθυνση, στα Όργανα της Διοίκησης. Τα Όργανα Διοίκησης μπορούν, κατά την κρίση τους να ορίσουν Επιτροπή Ποιοτικής Παραλαβής του έργου ή της εργασίας που υλοποιήθηκε με αυτεπιστασία, αποτελούμενη από τρία τουλάχιστον μέλη με ειδικότητες ανάλογες προς τη φύση του έργου ή της εργασίας. Το πρακτικό της Επιτροπής κατακυρώνεται από τα Όργανα Διοίκησης. Μετά την παρέλευση 3μήνου από την υποβολή της έκθεσης απολογισμού, εφόσον δεν έχει ενεργοποιηθεί η διαδικασία παραλαβής, το έργο ή η εργασία θεωρείται αυτοδικαίως ότι παραλήφθηκε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 34
ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Απόφαση που λήφθηκε ή πράξη που διενεργήθηκε από αναρμόδιο Όργανο του Οργανισμού στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης δεν πάσχει ελάττωμα, εφ' όσον εγκριθεί από το αρμόδιο Όργανο του Οργανισμού, του άρθρου 239 του Αστικού Κώδικα εφαρμοζομένου και εν προκειμένω αναλόγως.

Άρθρο 35
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ

1. Οι συμβάσεις που καταρτίζονται δυνάμει του παρόντος κανονισμού διέπονται από το ιδιωτικό δίκαιο.

2. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η

διάταξη του άρθρου 20 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 36
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. ΄Ολες οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση της σχετικής σύμβασης μεταξύ Οργανισμού και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη Οργάνου του Οργανισμού ή συμβαλλόμενου με τον Οργανισμό και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση εκτέλεσης έργου μπορούν να επιλύονται διαιτητικώς από το Πολυμελές Πρωτοδικείο Αθηνών (Τμήμα Εμπορικό), όπως αυτό συγκροτείται νομίμως την ημερομηνία που θα ορισθεί αρμοδίως ως δικάσιμος, εφόσον αυτό προβλέπεται στη προκήρυξη και στην αντίστοιχη σύμβαση. Σε αντίθετη περίπτωση, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια Αθηνών.

2. Η διαιτητική απόφαση εκδίδεται εντός του συντομοτέρου δυνατού χρονικού διαστήματος.

3. Εφ' όσον δεν ορίζεται διαφορετικά, ουσιαστικό εφαρμοστέο δίκαιο της διαιτησίας είναι το ελληνικό δίκαιο, των διατάξεων του παρόντος εφαρμοζομένων πάντως σε κάθε περίπτωση.

4. Η διαιτησία διέπεται από την αρχή της επιείκειας και της αποτελεσματικής ρύθμισης του αντικειμένου της διαφοράς, ενόψει της έγκαιρης και ορθής εκτέλεσης των συμβάσεων του Οργανισμού και της ιδιαιτερότητας των σκοπών του, ιδίως της προβολής της ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς καθώς και της οργάνωσης και προβολής της Πολιτιστικής Ολυμπιάδας ενόψει και των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004. Οι διαιτητές οφείλουν να διεξάγουν την όλη διαδικασία με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια και ταχύτητα.

5. Η διαιτητική απόφαση είναι οριστική, αμετάκλητη, άμεσα εκτελεστή και δεν υπόκειται σε οποιοδήποτε τακτικό ή έκτακτο ένδικο μέσο. Είναι δε δεσμευτική για όλα τα μέρη, τα οποία ρητά αναλαμβάνουν στη μεταξύ τους σύμβαση την υποχρέωση άμεσης συμμόρφωσής τους προς αυτήν.

6. Η προσφυγή σε διαιτησία δεν αναστέλλει σε καμία περίπτωση την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Τα μέρη οφείλουν να εκπληρώνουν το σύνολο των συμβατικών τους υποχρεώσεων, ανεξάρτητα από την εξέλιξη της διαιτησίας και μέχρι την έκδοση της διαιτητικής απόφασης.

Άρθρο 37
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΑΠΟΡΡΗΤΟ

1. Ο Οργανισμός δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο».

2. Η παράβαση της αρχής της εμπιστευτικότητας πρέπει να προκύπτει μόνον από έγγραφο του Οργανισμού, εκδοθέν από τα καθ΄ ύλην αρμόδια Όργανα του Οργανισμού.

3. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον Οργανισμό προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ενωσης, καθώς και για την άσκηση εποπτείας από τον Υπουργό Πολιτισμού.

4. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, από τους νομικούς τους παραστάτες, καθώς και από τους δικαστές ή διαιτητές.

Άρθρο 38
ΓΛΩΣΣΑ

1. Ο παρών Κανονισμός συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και δύναται να μεταφράζεται στα αγγλικά ή γαλλικά με ευθύνη του Οργανισμού. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ του ελληνικού κειμένου και της μετάφρασης, υπερισχύει το ελληνικό κείμενο.

2. Ανάλογα ισχύουν και για το σύνολο των εγγράφων του Οργανισμού, της αλληλογραφίας του με τους τρίτους (υποψήφιους, προσφέροντες, αναδόχους, κάθε είδους συμβαλλόμενους). Τα έγγραφα του Οργανισμού μπορούν όμως να συντάσσονται και μόνον στη γλώσσα εκείνη, που είναι η πλέον πρόσφορη εν όψει του αντικειμένου ή των παραληπτών. Ο Οργανισμός δύναται πάντως να επιτρέψει εγγράφως στους υποψηφίους, προσφέροντες, αναδόχους ή αντισυμβαλλομένους του να συντάσσουν τα προς αυτόν έγγραφά τους και να επικοινωνούν μαζί του και στην αγγλική ή γαλλική γλώσσα. Τεκμαίρεται ότι η σχετική άδεια του Οργανισμού έχει παρασχεθεί, εφ΄ όσον ο Οργανισμός έχει ο ίδιος απευθυνθεί στους ανωτέρω στην αγγλική ή γαλλική.

Άρθρο 39
ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

1. Ο Οργανισμός παρέχει στους διαγωνιζόμενους, κατόπιν σχετικής αιτήσεώς τους, κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή διαγωνισμού.

2. Ουδεμία άλλη πληροφορία σε σχέση με διαγωνισμό δύναται να δοθεί σε ενδιαφερόμενους από τον Οργανισμό, τα ΄Οργανα αυτού ή τους λοιπούς διαγωνιζόμενους.

3. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης, κλπ, προς τον Οργανισμό διατυπώνεται εγγράφως, στην ελληνική γλώσσα. Ο Οργανισμός δύναται πάντως να επιτρέψει εγγράφως στους υποψηφίους, προσφέροντες, αναδόχους ή αντισυμβαλλομένους του να συντάσσουν τα προς αυτόν έγγραφά τους και να επικοινωνούν μαζί του και στην αγγλική ή γαλλική γλώσσα. Τεκμαίρεται ότι η σχετική άδεια του Οργανισμού έχει παρασχεθεί, εφ΄ όσον ο Οργανισμός έχει ο ίδιος απευθυνθεί στους ανωτέρω στην αγγλική ή γαλλική.

Άρθρο 40
ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 2002

Το Δ.Σ. του Οργανισμού

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ